

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA WYKONANIE

**Remontu instalacji elektrycznych w częściach wspólnych budynku mieszkalnego
w nieruchomości nr 9 przy ul. Garncarskiej 7 w Słupsku**

Słupsk, kwiecień 2020 r.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie przetargowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie „Regulaminu zlecenia dostaw i usług Obcym Wykonawcom oraz udzielania zamówień na roboty budowlane w Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku” zatwierdzonego Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 9 /2012 z dnia 16.02.2012 r. ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Nr 33/2017 z dnia 29.08.2017 r., uchwałą Nr 43/2017 z dnia 19.09.2017 r., uchwałą Nr 21/2018 z dnia 29.05.2018 r., uchwałą nr 12/2019 z dnia 29.05.2019., 13/2019 z dnia 18.06.2019 r. oraz Nr 30/2019 z dnia 24.10.2019r.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu instalacji elektrycznych w częściach wspólnych budynku mieszkalnego określonego zadaniem pt. :

Remont instalacji elektrycznych w częściach wspólnych w budynku mieszkalnym przy ul. Garncarska 7 w Słupsku – nieruchomość nr 9

- ul. Garncarska 7 - budynek 5 klatkowy, 5 kondygnacyjny, 53 mieszkania, w tym klatka A – 14 mieszkań, klatka B - 13 mieszkań, klatka C – 13 mieszkań, klatka D – 13 mieszkań.

Zakres robót do wykonania :

1. Wymiana obudowy szachtu elektrycznego wraz z wymianą tablic administracyjnych na nowe (tablice administracyjne z licznikiem zlokalizowane na parterze przy schodach w klatkach schodowych B i D, z wyprowadzeniem obwodów elektrycznych z tablicy administracyjnej do piwnic.

Obwody piwniczne zasilane z tablic administracyjnych poprzez ograniczniki mocy dla każdego obwodu.

Wzór np. obudowy już zamontowane na budynkach SSM CZYN.

- obudowa i drzwiczki metalowe (maskownice) malowane proszkowo w kolorze szarym. Obudowa szachtu elektrycznego pełna z maskownicą zabudowanego osprzętu. Osprzęt montowany na szynie TH.
 - wyposażenie – tablice licznikowe uniwersalne przystosowane do zabudowy 3 fazowych układów pomiarowych pod 2 liczniki (1 administracyjny + 1 rezerwow), odpowiednio dobrany osprzęt rozdzielczy małowabarytowy modułowy. Wyłącznik główny (zasilanie ze złącza kablowego ZK na 2 lub 3 klatki schodowe) budynku nie mniejszy niż 200 A. Zabezpieczenie WLZ - tów klatkowych rozłącznikami bezpiecznikowymi mocy z wkładkami topikowymi, zabezpieczenia obwodów administracyjnych wyłącznikami nadprądowymi typu S. Licznik energii elektrycznej do celów administracyjnych budynku na 2 i 3 klatki schodowe. Dostęp do odczytu liczników przez przeszkłone wzierniki w drzwiczkach.
 - w tablicy wydzielić oddzielne drzwiczki z przeszkłonym wziernikiem dostępu do wyłącznika głównego w przypadkach nagłych,
 - przewidzieć rezerwę miejsca umożliwiającą zabudowę nie mniej niż 6 aparatów 1 modułowych, jak również wydzieloną część do montażu dodatkowych urządzeń np. centrali domofonowej, na każdej klatce schodowej.
 - drzwiczki rozdzielnic wyposażić w zamki z kluczem systemowym.
 - przenieść liczniki małowabarytowe oświetlenia szczytu budynku i oświetlenia schodów zewnętrznych do tablicy administracyjnej.
- Uwaga: Uwzględnić układy pomiarowe EC – tam gdzie występują.

2. Wymiana obudowy szachtu elektrycznego wraz z wymianą tablic oświetleniowych na nowe (tablice oświetleniowe zlokalizowane na parterze przy schodach w klatkach schodowych A i C, z wyprowadzeniem obwodów elektrycznych z tablicy administracyjnej do piwnic.

Obwody piwniczne zasilane z tablic oświetleniowych przez ograniczniki mocy dla każdego obwodu.

Wzór np. obudowy już zamontowane na budynkach SSM CZYN.

- obudowa i drzwiczki metalowe (maskownice) malowane proszkowo w kolorze szarym. Obudowa szachtu elektrycznego pełna z maskownicą zabudowanego osprzętu. Osprzęt montowany na szynie TH.
- wyposażenie – odpowiednio dobrany osprzęt rozdzielczy małowabarytowy modułowy, zabezpieczenia obwodów administracyjnych wyłącznikami nadprądowymi typu S.
- przewidzieć rezerwę miejsca umożliwiającą zabudowę nie mniej niż 6 aparatów 1 modułowych, jak również wydzieloną część do montażu dodatkowych urządzeń np. centrali domofonowej, na każdej klatce schodowej.
- drzwiczki rozdzielnic wyposażić w zamki z kluczem systemowym.

3. Wymiana obudowy szachtu elektrycznego na nowe oraz tablic rozdzielczych liczników lokatorskich na każdej kondygnacji klatek A, B, C i D – łącznie 20 szt..

Wzór np. obudowy już zamontowane na budynkach SSM CZYN.

- obudowa metalowa malowana proszkowo w kolorze szarym. Obudowa szachtu elektrycznego z wyposażeniem (w zależności od potrzeb – stanu istniejącego).
- Obudowa pełna z maskownicą zabudowanego osprzętu. Osprzęt montowany na szynie TH,
- zastosować tablice licznikowe uniwersalne przystosowane do zabudowy 3 fazowego układu pomiarowego,
- zabezpieczenia przedlicznikowe modułowe z wkładką bezpiecznikową topikową przystosowane do plombowania. Przewidzieć rezerwę miejsca dla 3 fazowego zabezpieczenia przedlicznikowego,

- drzwiczki rozdzielnic (metalowe , malowane proszkowo w kolorze szarym) wyposażać w przeszklone wzierniki dla odczytu wskazań licznika oraz w zamki z kluczem systemowym (**nr klucza systemowego 25001 lub 9081**). **Klucze przekazać poszczególnym lokatorom, za pokwitowaniem (kopia potwierdzenia dla inwestora),**
 - w rozdzielnic oddzielić część z puszką piętrową zamykaną odrębnymi drzwiczkami. Maskownicę puszki piętrowej przystosować do plombowania,.
4. Wymiana maskownicy byłego ZK umiejscowionego w wiatrołapie kl. B i D.
- drzwiczki maskownicy (metalowe , malowane proszkowo w kolorze szarym) Wyposażać w zamki z kluczem systemowym.
5. Wymiana instalacji elektrycznej piwnic i montaż instalacji oświetleniowych komórek lokatorskich.
- demontaż istniejącej instalacji ciągów komunikacyjnych oraz w pomieszczeniach wspólnego użytku,
 - montaż obwodów jednofazowych zasilających pomieszczenia piwnic zasilanych z tablic administracyjnych lub oświetleniowych .W tablicy administracyjnej lub oświetleniowej zastosować zabezpieczenia typu S. Instalacja prowadzona w rurkach instalacyjnych.
Obwody oświetlenia pomieszczeń piwnicznych będą wykonywane z montażem nie mniej niż 1 puszki rozgałęźnej, przystosowanej do instalacji prowadzonych w rurkach osłonowych, w pobliżu , każdych z dwóch sąsiadujących ze sobą pomieszczeń piwnicznych. Instalacje należy prowadzić w rurkach instalacyjnych osłonowych przewodem YDY 750 V 3*1,5 mm². Puszki jak i instalacje montować na ścianach w odległości minimum 10 cm od sufitu.
 - montaż 1 obwodu zasilającego oświetlenie ciągów komunikacyjnych. Instalacje prowadzić w rurkach instalacyjnych osłonowych i puszkach przystosowanych do ich montażu (przewód YDY 750 V 3*1,5 mm²). Puszki jak i instalacje montować na ścianach w odległości minimum 10 cm od sufitu. Należy stosować Oprawy żarowe z kloszem mocowane do sufitu np. typu Lena 121173 lub OVAL 60 W E27 (lub równoważne) z kloszem przezroczystym i osłoną z drutu oraz żarówkami z gwintem E 27 25-40 W.
 - montaż 1 obwodu zasilającego oświetlenie części wspólnych piwnicy (pralnie, suszarnie, wózkownie itp.). Instalacje prowadzić w rurkach instalacyjnych osłonowych i puszkach przystosowanych do ich montażu (przewód YDY 750 V 3*1,5 mm²). Puszki jak i instalacje montować na ścianach w odległości minimum 10 cm od sufitu. W pomieszczeniach należy stosować oprawy żarowe z kloszem mocowane do sufitu np. Typu Lena 121173 lub OVAL 60 W E27 (lub równoważne) z kloszem przezroczystym i osłoną z drutu oraz żarówkami z gwintem E 27 25-40 W.
 - w każdym pomieszczeniu piwnicy przynależnych do lokali mieszkalnych winna być instalacja oświetleniowa składająca się z oprawy żarowej (z kloszem i osłoną) mocowanej do sufitu, wyłącznika hermetycznego i przewodów (YDY 750 V 3*1,5 mm²) ułożonych w rurkach instalacyjnych osłonowych. Oprawy oświetleniowe np. typu Lena 121173 lub OVAL 60W E27 (lub równoważne) z kloszem przezroczystym i osłoną z drutu oraz żarówkami z gwintem E 27 25-40 W.
 - każdy z obwodów oświetleniowych (piwnic) musi być wyposażony w ogranicznik mocy (montowany w rozdzielnic administracyjnej)
6. wymiana instalacji oświetlenia klatek schodowych
- wymiana przewodów zasilających oprawy z aluminiowych na miedziane (YDY 750 V 3 * 1,5 mm²).
 - montaż opraw LED z czujnikami ruchu i zmierzchowymi. Wymagane oprawy to Steinel RS 16 LED,
 - na 1 klatkę schodową 8 opraw bez opraw zewnętrznych i przy skrzynkach pocztowych,
Ogółem na budynek : 32 szt. Przed wejściem do klatki schodowej i przy skrzynkach pocztowych zamontowano oprawy w ubiegłym roku.
7. Wymiana instalacji dzwonekowej
- likwidacja istniejącej instalacji dzwonekowej zasilanej z transformatorów dzwonekowych,
 - wykonanie instalacji dzwonekowej indywidualnej do każdego mieszkania zasilanej z instalacji wewnętrznej mieszkań,
 - **zakup dzwoneków** na napięcie 230 V **przez mieszkańców** poszczególnych lokali mieszkalnych.
8. Uporządkowanie instalacji domofonowej (przy wymianie tablic administracyjnych i licznikowych) Stan nie pogorszony niż zastany (bez naprawy instalacji uszkodzonych i niesprawnych).
- 9 Po zakończeniu prac wykonać pomiary elektryczne sprawdzające stan instalacji elektrycznej.

Uwagi dodatkowe

- 1/ Podstawę wyceny robót stanowi opis przedmiotu zamówienia w SIWZ. **Zaleca się zapoznanie z miejscem realizacji zamówienia** w celu samodzielnego rozpoznania warunków realizacji przedmiotu zamówienia i uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty, prawidłowej oceny zakresu robót i zawarcia umowy.
- 2/ Roboty należy wykonać w oparciu o opis przedmiotu zamówienia w SIWZ.
- 3/ W trakcie realizacji robót wystąpi konieczność ingerencji w układy pomiarowe energii elektrycznej (zerwanie plomb, wyłączenia elektryczne, przełożenie liczników, ponowne podłączenie liczników i

założenie nowych plomb). Wymieniony zakres wymaga właściwych zgłoszeń i uzgodnień z Operatorem – dostawcą energii elektrycznej oraz z odbiorcami tj. lokatorami budynku. **Powyższe należy do obowiązków Wykonawcy**, który ponosi związane z tym koszty. Wykonawca robót również ponosi odpowiedzialność za prawidłowe podłączenia liczników po ich montażu w nowych rozdzielnicach.

- 4/ Właściwe wykonanie instalacji elektrycznych musi być potwierdzone badaniami skuteczności ochrony przeciwporażeniowej oraz rezystancji izolacji zabudowanych przewodów elektrycznych. Protokoły z badań należy przedłożyć do odbioru końcowego zadania.
- 5/ Dobór aparatury i urządzeń – należy uzyskać akceptację Zamawiającego.
- 6/ Wszystkie materiały użyte do wykonania robót muszą być dopuszczone do obrotu lub stosowania w budownictwie, na podstawie z art. 10 ustawy z 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2019.1186 t.j.)
Na wszystkie zastosowane i wbudowane materiały wykonawca przedłoży stosowne atesty, aprobaty techniczne, świadectwa dopuszczenia do stosowania w obiektach mieszkalnych, obiektach użyteczności publicznej.
- 7/ Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spełnienie wymagań ilościowych i jakościowych materiałów dostarczonych na plac budowy oraz za ich właściwe składowanie i wbudowanie.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia - **do 10.12.2020 roku**,
- realizacja przedmiotu umowy nie może przekroczyć - 5 tygodni od daty przejęcia budynku (terenu),
- rozpoczęcie realizacji robót nastąpi w uzgodnieniu z zamawiającym z uwzględnieniem zaleceń instytucji państwowych (warunki epidemiologiczne).
- Oferent załącza harmonogram realizacji przedmiotu umowy.

IV. CENA OFERTY.

1. Oferta winna zawierać ryczałtową cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Ostateczna ryczałtowa cena brutto zawierająca wszystkie koszty niezbędne do realizacji Zamówienia musi być podana w ofercie wg wzoru określonego **załącznikiem nr 1** cyframi i słownie.
3. Cena brutto podana w ofercie nie może ulec zmianie i będzie określona w umowie w formie ryczałtu.

V. WYMOGI, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ OFERENT ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH WIARYGODNOŚĆ OFERENTA.

W przetargu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz posiadają wiedzę, doświadczenie i uprawnienia w zakresie wykonywania instalacji elektrycznych.

W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków i dla uznania ważności, oferta musi zawierać dokumenty ponumerowane wg kolejności:

1. Wstępny termin rozpoczęcia i zakończenia prac.
2. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłacenie wadium.
3. Kserokopię uprawnień współpracującego kierownika robót wraz z aktualnym zaświadczeniem o jego przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
4. Niżej wymienione dokumenty poświadczone przez Oferenta za zgodność z oryginałem lub w formie oryginału:
 - 4.1 - wyciąg z rejestru sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej stwierdzający uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia (wystawiony w ciągu ostatnich 3 miesięcy),
 - 4.2 - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu ze składkami, wystawione w ostatnich 3 miesiącach, poprzedzających wyznaczony termin składania ofert,
 - 4.3 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkami, wystawione w ostatnich 3 miesiącach, poprzedzających wyznaczony termin składania ofert,
 - 4.4 - informacje o firmie: ilość, okres zatrudniania oraz kwalifikacje pracowników ,posiadany sprzęt,
 - 4.5 - wykaz zrealizowanych, w okresie ostatnich 3 – latach robót równorzędnych lub porównywalnych do przedmiotu zamówienia, potwierdzonych referencjami lub opiniami Zamawiających.
5. Polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100.000,00 zł.
6. Wymagany okres gwarancji minimum 3 lata na prace określone zamówieniem.
7. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią i o akceptacji warunków zawartych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 3** do specyfikacji.

W/w dokumenty powinny być wystawione i podpisane przez osobę upoważnioną, z tą samą datą, co data oferty. Kserokopie lub odpisy winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną (podpisującą ofertę).

W związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną SSM CZYN informuje, że brak załączonych dokumentów wyszczególnionych w SIWZ (pkt. V, ppkt.4) tj :

- Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu ze składkami, wystawione w ostatnich 3 miesiącach, poprzedzających wyznaczony termin składania ofert,
- Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkami, wystawione w ostatnich 3 miesiącach, poprzedzających termin składania ofert,

nie będzie podstawą do odrzucenia oferty danego wykonawcy. Jednocześnie informujemy, że w przypadku wyłonienia Wykonawcy podczas przetargu, będzie on zobowiązany do dostarczenia wyżej wymienionych dokumentów przed podpisaniem umowy na wykonanie prac.

VI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN JEJ ZŁOŻENIA.

Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę cenową na przedmiot Zamówienia określony ofertą.

Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

Oferta musi być sporządzona na piśmie w 1 egzemplarzu, w języku polskim zakończona podpisem osoby uprawnionej przez Oferenta wg **załącznika nr 1** do specyfikacji.

Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane, a ewentualne poprawki w ofercie sygnowane podpisem Oferenta.

Ofertę umieścić należy w kopercie, zabezpieczonej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie przed wyznaczonym terminem i opatrzonej napisem:

„**Słupska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Czyn” ul. Leszczyńskiego 7, 76 – 200 Słupsk**
z dopiskiem :

**„Oferta na wykonanie remontu instalacji elektrycznych w częściach wspólnych budynku mieszkalnego –
Nieruchomość nr 9 – ul. Garncarska 7 w Słupsku ”**

Nie otwierać przed **15 maja 2020 do godz. 11³⁰**

VII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie pokój nr 27.

Termin składania ofert upływa dnia **15 maja 2020 r. do godz. 09⁰⁰**.

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w przetargu – przyjęcia oferty, jest wpłacenie wadium w wysokości:

Nieruchomość nr 9 - ul. Garncarska 7 - 2 700,00 zł

Wadium należy wpłacić na konto Zamawiającego **PKO BP I/O Słupsk Nr 86 1020 4649 0000 7802 0137 2119**

2. Zwrot wadium Oferentom, których oferta nie zostanie wybrana, nastąpi przelewem w terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania umów z wybranym Wykonawcą.
3. Wadium wniesione na przetarg zostaje zarachowane na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
 - odmówi podpisania umowy, na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji **załącznik nr 2**
 - odmówi wniesienia uzupełnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do pełnej wysokości,
 - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z winy Oferenta.

IX ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości brutto zamówienia przekraczającej 10.000,00 zł, w wysokości **3 %** wartości brutto zamówienia podanej w ofercie przez Wykonawcę.
3. Wniesione na przetargu wadium dla robót, których wartość brutto nie przekracza 10.000,00 zł staje się zabezpieczeniem należytego wykonania robót, usług lub dostaw.

4. Sposób wnoszenia zabezpieczenia:
 - a) zarachowanie wpłaconego wadium,
 - b) uzupełnienie różnicy do pełnej wysokości wymaganej kwoty zabezpieczenia przed zawarciem umowy.
5. Zwolnienie wartości zabezpieczenia nastąpi po upływie okresu gwarancji zamówienia zrealizowanego w ramach umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy do momentu jego zwolnienia podlega oprocentowaniu w wysokości stopy procentowej dla środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych nie oszczędnościowych, płatnych na żądanie, ogłoszonych w tabeli prowizji i opłat bankowych PKO BP S.A. obowiązującej w dniu zwolnienia zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto Zamawiającego PKO BP I/O Słupsk Nr 86 1020 4649 0000 7802 0137 2119 ,

X INFORMACJE DOTYCZĄCE POROZUMIENIA SIĘ.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. (SIWZ) Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert od dnia ogłoszenia przetargu.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po terminie składania wniosków, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.2.
5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający jednocześnie przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ udostępniona była na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.
6. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wystąpienia konieczności dokonania zmian co do przedmiotu określonego w SIWZ może co najmniej 2 dni przed otwarciem ofert, zmienić SIWZ poprzez jej zawężenie lub rozszerzenie w zakresie niezbędnym co do potrzeb Zamawiającego, informując jednocześnie Wykonawców, którym przekazał SIWZ, a jeżeli SIWZ udostępniona była na stronie internetowej – zamieszcza informacji na tej stronie.
7. Pracownikami uprawnionymi ze strony Spółdzielni do wyjaśnień zarówno Specyfikacji jak i sposobu przygotowania oferty jest Waldemar ZYCH codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 12⁰⁰ - 14⁰⁰ tel. 0-59 844 76 55 od dnia ukazania się ogłoszenia o przetargu.

XI KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERENTA.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta spełnia wszystkie warunki podane w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jest jako najkorzystniejsza dla wykonania przedmiotu zamówienia w oparciu o poniższe kryteria.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

a) cena	-	80%
b) termin gwarancji	-	20%
3. Przyjmuje się skalę oceny dla każdego kryterium określonego w pkt. 2 od 0 do 100 punktów. Punkty za w/w kryteria będą mnożone przez ich wagę.
4. Punkty za w/w kryteria będą przyznawane wg. poniższych zasad:
 - a) cena „C”

$$C = (C_n / C_o) \times 80$$
 gdzie:
 - C – ilość punktów za cenę (maksymalnie 80)
 - C_n – cena najniższej oferty wśród ofert
 - C_o – cena danego Wykonawcy
 - b) termin gwarancji **T_g** – ocenie zostanie poddany okres na jaki wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia. Zastrzega się, iż maksymalny okres gwarancji to 60 miesiące , minimalny 36 miesięcy. W zakresie kryterium terminu gwarancji Zleceniodawca zastosuje:

$$T_g = (T_b / T_n) \times 20$$

gdzie:

Tg - ilość punktów za okres (maksymalnie 20)

Tb – termin gwarancji badanej oferty,

Tn - najdłuższy termin gwarancji spośród ważnych ofert.

c) łączna liczba punktów obliczona zostanie wg. wzoru:

$$C \text{ (cena)} + Tg \text{ (termin gwarancji)} = \text{wynik}$$

Uwaga: w przypadku gdy suma punktów dla ofert będzie jednakowa, Zleceniodawca przy wyborze oferty najkorzystniejszej weźmie pod uwagę najniższą cenę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- swobodnego wyboru Oferenta,
- unieważnienia przetargu na każdym z jego etapów bez podania przyczyn i bez prawa Oferentów do zgłaszania z tego tytułu roszczeń.
- Zamawiający informuje, iż jeżeli w przypadku ogłoszonego postępowania przetargowego i otwarcia ofert w trybie określonym w rozdziale XII Specyfikacji zostanie stwierdzone, iż wpłynęła jedna oferta na przedmiot zamówienia nie będzie ona rozpatrywana i przetarg zostanie unieważniony. Decyzję w tym zakresie podejmuje Zamawiający.

XII TRYB OTWARCIA OFERT

Przewodniczący Komisji przetargowej otworzy koperty z ofertami w dniu **15.05.2020 r. o godz. 11³⁰**

W części jawnej przetargu Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert.

Przewodniczący Komisji odczyta nazwy i adres Oferentów oraz termin złożenia ofert.

Po otwarciu ofert odczyta proponowane przez Oferentów ceny brutto ofert oraz potwierdzenie wpłaty wadium.

Na tym część jawna zostanie zakończona.

Wykaz załączników do specyfikacji:

- | | | |
|----------------|---|---|
| Załącznik nr 1 | - | wzór oferty, |
| Załącznik nr 2 | - | wzór umowy, |
| Załącznik nr 3 | - | oświadczenie, |
| Załącznik nr 4 | - | obowiązek informacyjny dla Wykonawcy w związku z przetwarzaniem danych osobowych |
| Załącznik nr 5 | - | oświadczenie o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z przepisami – osoba fizyczna, |
| | - | lub |
| Załącznik nr 6 | - | oświadczenie o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z przepisami, |

Opracował: Waldemar Zych
Słupsk dnia: 14.04.2020 r.

Z a t w i e r d z i ł

Zarząd SSM „CZYN” w Słupsku

Słupsk, dnia 20 kwietnia 2020 r.

O F E R T A

na wykonanie remontu instalacji elektrycznych w częściach wspólnych budynku mieszkalnego przy ul. Garncarskiej 7 w Słupsku – nieruchomość nr 9

Wykonawca (nazwa i siedziba)

.....

NIP REGON

e-mail tel. kontakt.

Zamawiający: Słupska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Czyn” , 76 - 200 Słupsk ul. Leszczyńskiego numer 7,

01. W odpowiedzi na ogłoszenie z dnia o przetargu nieograniczonym opublikowanym na łamach „Głosu Pomorza” i na stronie internetowej Spółdzielni składam ofertę na ww. roboty budowlane za cenę ryczałtową brutto

Zadanie – Nieruchomość nr 9 – Garncarska 7 w Słupsku.

– brutto zł,- (słownie brutto)

02. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizuję w terminie - wstępny harmonogram robót :

Zadanie – Nieruchomość nr 9 – Garncarska 7 w Słupsku.

- rozpoczęcie - zakończenie

03. Udzielam gwarancji na okres miesięcy.

04. Oświadczam , że zadeklarowana cena ryczałtowa brutto, zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z SIWZ oraz przeprowadzoną wizją lokalną. Zadeklarowana cena ryczałtowa brutto przez cały okres realizacji umowy nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem prawa Zamawiającego określonego w § 10 Wzoru umowy.

W celu realizacji ustaleń zawartych w pkt.4 § 10 Wzoru umowy, podaję stawkę do kosztorysowania:

- stawka roboczogodziny bezpośredniej	Rg	zł
- narzut kosztów pośrednich od Rg+S	Kp	%
- narzut zysku od Rg+S+Kp	Z	%

05. Poświadczam wniesienie wadium w kwocie (słownie złotych)

.....w formie przelewu z dnia
(wpisujemy wymaganą kwotę wadium dla zadania).

06. Wskazuję nr konta lub adres, na który należy zwrócić wadium w przypadku rozstrzygnięcia przetargu z negatywnym dla mnie skutkiem

07. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, dokonałem wizji lokalnej i przeprowadziłem analizę robót określonych w specyfikacji, przyjmuję przedstawione warunki i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz że uzyskałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty.

08. Oświadczam , że zamówienie przyjmuję do realizacji bez zastrzeżeń i wykonam zakres prac wynikający z specyfikacji istotnych warunków zamówienia **za oferowaną cenę ryczałtową brutto**.

09. Oświadczam, że wzór umowy został przez przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do podpisania umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczam, że zapoznałem się z „Obowiązkiem informacyjnym dla osób biorących udział w przetargu ofertowym w związku z przetwarzaniem danych osobowych”, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

11. Oświadczam, że jeżeli moja oferta zostanie wybrana zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny oferowanej brutto w pieniądzu dla zadań o wartości ponad 10 000,00 zł.

12. **Oświadczam**, że zamówienie wykonam siłami własnymi.

13. **Oświadczam**, że uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.

14. Osobą do kontaktu w imieniu mojego Zakładu jest (podać imię, nazwisko, telefon kontaktowy)

.....

Zgodnie ze Specyfikacją *) załącznikami do oferty są:

-

-

-

-

-

-

-

..... dnia

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych)

*) – wykaz dokumentów wg zestawienia i kolejności wynikającej z rozdziału V SIWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr TT / / 2020

W dniu w Słupsku pomiędzy:

Słupską Spółdzielnią Mieszkaniową „Czyn” z siedzibą w Słupsku
ul. Leszczyńskiego numer 7, 76 - 200 Słupsk (nr identyfikacyjny NIP 839 – 000 – 80 – 76)
zwaną dalej „Zamawiającym”

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, którego akta prowadzone są przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ
w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem 0000124843,

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w treści umowy „Zamawiającym ”

a

z siedzibą w przy ul.

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą ”
zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. W oparciu o rozstrzygnięty w dniu przetarg Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje
do wykonania przedmiotu zamówienia określony zadaniem :

– Nieruchomość nr 9 – ul. Garncarska 7

2. Integralną część niniejszej umowy stanowi:

1/ Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, (SIWZ)

2/ przyjęta oferta Wykonawcy

3/

3. Wprowadzenie Wykonawcy na teren budowy nastąpi protokółarnie przez Administratora rejonu –
....., w uzgodnionym obustronnie terminie.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy:

rozpoczęcie

zakończenie

§ 3

Obowiązki Wykonawcy :

1. Wykonawca zapewni w pełni wykwalifikowany personel do kierowania i wykonywania robót przewidzianych niniejszą umową .
2. Wykonawca oświadcza , że przed podpisaniem umowy zapoznał się z nieruchomością i otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje i dane, jakie mogą mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy .
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za techniczne zabezpieczenie remontowanego obiektu oraz za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim zarówno w trakcie prowadzenia robót, jak i w okresie gwarancji w stopniu całkowicie zwalniającym z odpowiedzialności Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego usuwania szkód przez niego wyrządzonych, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, pod rygorem wstrzymania prac przez inspektora technicznego działającego w imieniu Zamawiającego do czasu ich usunięcia.

5. Wykonawca odpowiedzialny jest za zorganizowanie i utrzymanie w należyłym porządku terenu budowy do czasu podpisania protokołu odbioru. Wykonawca zleci stosownej firmie ustawienie kontenera na odpady, w miejscu uzgodnionym z administratorem rejonu. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do nie wykorzystywania pojemników na nieczystości, zlokalizowanych na posesjach Spółdzielni, na gruz i odpady powstałe podczas prowadzenia robót budowlanych.
6. Drogi dojazdowe dla samochodów ciężarowych, w tym dla śmieciarek, wskazane będą przez administratora i wpisane do protokołu przekazania terenu.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na placu budowy we własnym zakresie pomieszczenia magazynowe, socjalne i sanitarne – kontenerowe WC.
8. Obszar prowadzonych robót winien być wyznaczony i odgrodzony zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający wskaże w granicach terenu budowy miejsce poboru energii elektrycznej i wody dla potrzeb budowy i zaplecza o ile będzie taka potrzeba.
2. Rozliczenie za zużytą energię i wodę nastąpi wg wskazań **urządzeń pomiarowych** (liczników lub podliczników Wykonawcy).
3. Należność za zużyte media zostanie potrącona Wykonawcy z faktury końcowej za wykonanie przedmiotu Umowy poszczególnego zadania.

§ 5

1. Materiały do wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca na koszt własny.
2. Wszystkie materiały użyte do wykonania robót muszą być dopuszczone do obrotu lub stosowania w budownictwie, na podstawie z art. 10 ustawy z 07 lipca 1994r – Prawo Budowlane (Dz. U.2019.1186 t.j.),
3. Na wszystkie zastosowane i wbudowane materiały Wykonawca przedłoży na dzień odbioru stosowne atesty, aprobaty techniczne, świadectwa dopuszczenia do stosowania w obiektach mieszkalnych, obiektach użyteczności publicznej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spełnienie wymagań ilościowych i jakościowych materiałów dostarczonych na plac budowy oraz za ich właściwe składowanie i wbudowanie.

§ 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 wyniesie brutto :
- zł. (słownie złotych)

Wynagrodzenie to obejmuje całość robót i materiałów , które stanowią przedmiot umowy.

2. Zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz przyjętym zakresem prac przez Wykonawcę w drodze przetargu, wartość robót określona w ust.1 § 6 nie podlega zmianie chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć kosztów robót objętych zamówieniem wynikłych w trakcie ich prowadzenia a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1.
Wynagrodzenie umowne zawiera ryzyko stosowania ryczałtu na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

1. Do kontroli i nadzoru nad robotami w imieniu Zamawiającego upoważniony jest :
2. Kierownikiem robót z ramienia Wykonawcy jest :

§ 8

Niezależnie od obowiązków wymienionych w niniejszej umowie Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót zamiennych w terminie 2 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
2. Informowania Inspektora działającego z ramienia Zamawiającego o terminie zakrycia robót oraz o terminie odbioru robót zanikowych. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach, zobowiązany jest na polecenie inspektora odkryć roboty, lub wykonać otwory niezbędne do ich zbadania, a następnie przywrócić roboty do stanu pierwotnego . Przedmiotowe prace Wykonawca zrealizuje na własny koszt .

§ 9

1. Ustala się kary umowne za:

1/ nieterminową realizację:

- a) w wysokości 0,5% wartości ryczałtowej brutto każdego przedmiotu umowy, określonej na podstawie § 6, za każdy dzień zwłoki (opóźnienia) do 14 dni kalendarzowych od umownego terminu zakończenia robót określonego w § 2,
- b) w wysokości 1% wartości ryczałtowej brutto każdego przedmiotu umowy, określonej na podstawie § 6, za każdy dzień zwłoki (opóźnienia) powyżej 14 dni kalendarzowych od umownego terminu zakończenia robót określonego w § 2.

Potrącenie ewentualnych należności z tytułu kar umownych za nieterminową realizację umowy nastąpi z faktury Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy (zadania), na co Wykonawca wyraża zgodę.

2/ nieterminowe usunięcie usterek w okresie gwarancji:

- a) w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej na podstawie § 6 za każdy dzień zwłoki (opóźnienia) do 14 dni kalendarzowych od umownego terminu usunięcia usterek,
 - b) w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej na podstawie § 6 za każdy dzień zwłoki (opóźnienia) powyżej 14 dni kalendarzowych od umownego terminu usunięcia usterek.
2. Wykonawca w terminie 1 dnia od chwili uzyskania powiadomienia o wystąpieniu usterek dokona skutecznego ich zabezpieczenia. Usunięcie usterek i skutków z nimi związanych nastąpi w obustronnie uzgodnionym w formie pisemnej terminie, a w przypadku braku porozumienia w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku nie usunięcia usterek przez Wykonawcę w obustronnie uzgodnionym terminie lub terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający zleci na koszt Wykonawcy ich usunięcie oraz skutków nimi spowodowanych innemu Wykonawcy (wykonanie zastępcze).
4. Finansowanie usunięcia usterek odbywać się będzie w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 10

1. Za odstąpienie Wykonawcy od umowy po jej podpisaniu, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 4.000,00 zł (słownie złotych: cztery tysiące złotych^{00/100}) za każde Zadanie określone umową.
2. W razie zwłoki w przystąpieniu do wykonania przedmiotu umowy, bądź zawinionej przez Wykonawcę przerwy w trakcie realizacji robót, stwarzającej zagrożenie terminowego zakończenia robót, Zamawiający może odstąpić od umowy po 5 dniach zwłoki lub przerwy bez potrzeby wyznaczenia dodatkowego terminu i żądać kary umownej w wysokości 4.000,00 zł. (słownie złotych: cztery tysiące złotych^{00/100}.)
3. Poza karami umownymi, o których mowa w § 9 i § 10 umowy Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za doznane szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w oparciu o zapis § 14 niniejszej umowy do:

1/ rozszerzenia zakresu przedmiotu umowy.

Rozliczenie prac nastąpi kosztorysem powykonawczym sporządzonym wg. KNR przy uwzględnieniu stawek cenotwórczych zawartych w ofercie Wykonawcy oraz średnich cen materiałów, pracy sprzętu nie wyższych od średnich cen zawartych w cenniku ORGBUD obowiązującym w danym kwartale,

2/ odstąpienia od realizacji części przedmiotu umowy.

Rozliczenie prac nie wykonanych nastąpi kosztorysem pomniejszającym wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, sporządzonym wg. KNR przy uwzględnieniu stawek cenotwórczych zawartych w ofercie Wykonawcy oraz cen materiałów, pracy sprzętu nie wyższych od średnich cen zawartych w cenniku ORGBUD obowiązującym w danym kwartale,

§ 11

1. Przedmiotem odbioru końcowego wraz z uporządkowanym terenem jest przedmiot umowy określony w § 1 umowy.
2. Wykonawca (kierownik robót) zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru robót.

3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru przez strony umowy.
4. W przypadku stwierdzenia usterek pomniejszających jakość wykonanych robót, uniemożliwiających użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru przedmiotu umowy, pomniejszając wynagrodzenie za jego wykonanie o wartość usterek. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty obniżenia z wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 12

1. Strony ustalają następujące formy rozliczeń:

- 1/ jednoetapową formę rozliczeń całego przedmiotu umowy.
- 2/ podstawą do rozliczenia faktury za zakończony przedmiot umowy będzie pozytywny protokół odbioru końcowego potwierdzony przez inspektora działającego z ramienia Zamawiającego.
- 3/ faktura zapłacona zostanie w terminie 14 dni od daty złożenia protokołu w siedzibie Zamawiającego, przelewem z konta Zamawiającego, na konto Wykonawcy podane na fakturze.

§ 13

1. Wykonawca, w dniu podpisania umowy, wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości brutto całego wynagrodzenia umownego zadania tj. kwotę zł,- słownie złotych (dla zakresów powyżej 10 tys. zł)
2. W poczet zabezpieczenia zostaje zarachowane wadium w wysokości zł,- wniesione przelewem w dniu
3. Uzupełnienie kwoty należytego wykonania przedmiotu umowy w kwocie zł,- nastąpiło przelewem z dnia
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, do momentu jego zwolnienia, podlega oprocentowaniu w wysokości stopy procentowej dla środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych nie oszczędnościowych, płatnych na żądanie, ogłoszonych w tabeli prowizji i opłat bankowych PKO BP S.A. obowiązującej w dniu zwolnienia zabezpieczenia.
5. Zwolnienie zabezpieczenia nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy, po należyтым wykonaniu przedmiotu umowy i po upływie okresu gwarancji ostatniego odebranego zakresu (budynku) w zadaniu, z odsetkami zgodnie z ust.4 niniejszego paragrafu.

§ 14

Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany za wyjątkiem postanowień § 10.4. na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 15

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy
2. Okres gwarancji trwa lat od protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
3. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych oraz zużycia eksploatacyjnego.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 17

Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy Sąd w miejscu siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egz. dla Wykonawcy, 1 egz. dla Zamawiającego.

PODPISY STRON:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
pieczętka / nazwa oferenta

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią i akceptuję warunki zawarte we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do specyfikacji.

Słupsk dnia

.....
Czytelny podpis i pieczętka

Obowiązek informacyjny dla Wykonawcy w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Słupska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Czyn” (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. St. Leszczyńskiego 7, 76-200 Słupsk.
Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. St. Leszczyńskiego 7, 76-200 Słupsk lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@czyn.slupsk.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Andrzeja Rybus-Tołoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu rozeznania rynku i ewentualnego zawarcia umowy w celu realizacji zamówienia.
5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora.
6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności ewentualnie do Urzędu Skarbowego
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od czasu wyboru wykonawcy w procesie zamówień.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
11. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych osobowych jest wymogiem do przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości złożenia oferty.
13. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób

uprawnionych)

..... dnia

Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z przepisami – osoba fizyczna.

Słupsk, dnia

OŚWIADCZENIE
o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z przepisami

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, i zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których mam lub będę miał(a) dostęp w związku z wykonywaniem zadań związanych z realizacją umowy zawartej dnia w Słupsku, zarówno w trakcie jej wykonywania, jak i po jej ustaniu.

Zobowiązuję się przestrzegać polityki, instrukcji i procedur, obowiązujących w Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku, a dotyczących ochrony danych osobowych.

W szczególności oświadczam, że będę przetwarzać udostępnione mi dane osobowe w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy i tylko w tym celu.

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o obowiązujących w Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku zasadach, dotyczących przetwarzania danych osobowych.

Zobowiązuję się, że nie będę udostępniać uzyskanych w związku wykonaniem w/w umowy danych osobowych osobą trzecią bez wyraźnej zgody Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku.

Zobowiązuję się do zachowania poufności wszystkich danych powierzonych mi w trakcie obowiązywania umowy oraz do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych przez osoby świadczące pracę na moją rzecz, zarówno w trakcie trwania stosunku pracy jak i po jego ustaniu.

Zobowiązuję się do informowania Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.

Zobowiązuje się do udzielenia Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych powierzonych przez Słupską Spółdzielnię Mieszkaniową „Czyn” w Słupsku.

Oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (DZ.U. z dnia 24 maja 2018 roku poz. 1000).

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany o grożącej, stosownie do przepisów ustawy odpowiedzialności karnej.

Jestem świadom(a), że ponoszę prawną odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku i osobom trzecim szkody, które powstaną w związku z nienależytym przetwarzaniem przeze mnie powierzonych danych osobowych.

.....
podpis składającego oświadczenie – czytelny

wzór oświadczenia o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z przepisami – podmiot inny niż osoba fizyczna.

Słupsk, dnia

**OŚWIADCZENIE
o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z przepisami**

Ja niżej podpisany(a), działając w imieniu i na rzecz (dalej: „Zobowiązany”) oświadczam, i zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których Zobowiązany ma lub będę miał dostęp w związku z wykonywaniem zadań związanych z realizacją umowy zawartej dnia w Słupsku, zarówno w trakcie jej wykonywania, jak i po jej ustaniu.

Zobowiązany zobowiązuje się przestrzegać polityki, instrukcji i procedur, obowiązujących w Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku, a dotyczących ochrony danych osobowych.

W szczególności oświadczam, że Zobowiązany będzie przetwarzać udostępnione mu dane osobowe w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy i tylko w tym celu.

Oświadczam, że Zobowiązany został poinformowany o obowiązujących w Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku zasadach, dotyczących przetwarzania danych osobowych.

Zobowiązany zobowiązuje się, że nie będzie udostępniać uzyskanych w związku z wykonaniem w/w umowy danych osobowych osobą trzecią bez wyraźnej zgody Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku.

Zobowiązany zobowiązuje się do zachowania poufności wszystkich danych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy oraz do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych przez osoby świadczące pracę na jego rzecz, zarówno w trakcie trwania stosunku pracy jak i po jego ustaniu.

Zobowiązany zobowiązuje się do informowania Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.

Zobowiązany zobowiązuje się do udzielenia Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych powierzonych przez Słupską Spółdzielnię Mieszkaniową „Czyn” w Słupsku.

Oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (DZ.U. z dnia 24 maja 2018 roku poz. 1000).

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany o grożącej, stosownie do przepisów ustawy odpowiedzialności karnej.

Zobowiązany jest świadom, że ponosi prawną odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku i osobom trzecim szkody, które powstaną w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych danych.

.....
podpis składającego oświadczenie w imieniu Zobowiązanego
– czytelny zgodny z wzorem podpisu