



**SŁUPSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„C Z Y N”**

76-200 SŁUPSK, ul. S. Leszczyńskiego 7

tel. 59 307 02 90 e-mail: sekretariat@czyn.slupsk.pl www.czyn.slupsk.pl

Konto PKO BP S.A./Centrum w Słupsku Nr 28 1020 4649 0000 7602 0002 8647 NIP 839-000-80-76

***REGULAMIN
ORGANIZOWANIA PÓŁKOLONII
LETNICH I ZIMOWYCH W SDK „EMKA”
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY SŁUPSKIEJ
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„CZYN”***

(Stan prawny na dzień 24.05.2023 r.)

Tekst jednolity Regulaminu uchwalony przez Radę Nadzorczą SSM „Czyn” w dniu 24.05.2023 r.
– Uchwała nr 28/2023.

REGULAMIN
ORGANIZOWANIA PÓLKOLONII LETNICH I ZIMOWYCH W SDK „EMKA”
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
SŁUPSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „CZYN”

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 15.12.2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. 2023 poz. 438 t.j. z dnia 08.03.2023r.).
2. Ustawa z dnia 16.09.1982 roku Prawo spółdzielcze (Dz. U. 2021 poz. 648 t.j. z dnia 08.04.2021 r.).
3. Statut SSM „Czyn” wg stanu na dzień 31.10.2022 roku.
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. 2022 poz. 2230 t.j. z dnia 02.11.2022 r.).
5. Regulamin działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej SSM „Czyn” w Słupsku uchwalony uchwałą Rady Nadzorczej nr 1/2010 z dnia 10.01.2010 r.

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Ilekróć w niniejszym regulaminie mowa jest o :

1. **Spółdzielni** – rozumie się przez to Słupską Spółdzielnię Mieszkaniową „Czyn” z siedzibą w Słupsku wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000124843, o której mowa w § 1.1 Statutu Spółdzielni,
2. **Członku** – rozumie się przez to osoby, o których mowa w § 7 oraz § 8 Statutu,
3. **Mieszkańcu** – rozumie się przez to każdą osobę zamieszkałą w zasobach zarządzanych przez Spółdzielnię.

II. ZASADY OGÓLNE WYPOCZYNKU

§ 2

1. Organizatorem pólkolonii w SDK „EMKA” jest Słupska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Czyn”.
2. Spółdzielnia organizując wypoczynek dzieci i młodzieży realizując cele, o których mowa w § 2.3. oraz § 3.5 d) w związku z § 3.6. a) Regulaminu działalność społecznej, oświatowej i kulturalnej Spółdzielni.
3. Półkolonie letnie i zimowe adresowane są w pierwszej kolejności do rodzin członków Spółdzielni. Przez rodziny członków Spółdzielni rozumie się krewnych w linii prostej I i II stopnia (syn, córka, wnuka, wnuczka), a także dzieci pozostające po opiece zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności: rodzina zastępcza itp.
4. Ogłoszenia o naborze na półkolonie publikowane są w biurze i na stronie internetowej Spółdzielni oraz SDK „EMKA” nie później niż na 28 dni przed jej rozpoczęciem z dopuszczeniem (w miarę potrzeb) innych form publikacji, np. portale społecznościowe, strony informacyjne, szkoły.
5. Uczestnikami pólkolonii mogą być dzieci i młodzież w wieku od 7 do 12 lat będące rodziną członków lub mieszkańców Spółdzielni.
6. Ilość miejsc w półkoloniach jest ograniczona. Ze względów organizacyjnych oraz dla osiągnięcia celów integracyjnych i wychowawczych liczebność turnusu nie może być niższa niż 10 uczestników i nie powinna przekraczać 20 uczestników.
7. Zgłoszenia na półkolonie należy dokonywać osobiście w SDK „EMKA” przy ul. Zygmunta Augusta 14 w godzinach pracy biura nie później niż 15 dni przed rozpoczęciem turnusu wypełniając obowiązkowo formularze stanowiące załączniki nr 1, 2 i 4 do regulaminu. Należy również podpisać aktualny obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych dzieci uczestniczących w wypoczynku.
8. Wszelkie niezbędne informacje dot. pólkolonii wraz z formularzami znajdują się na stronie www.emka-czyn.pl. Szczegółowe informacje udzielane są również telefonicznie i osobiście w siedzibie SDK „EMKA”.
9. O zakwalifikowaniu uczestnika na półkolonie decyduje Komisja każdorazowo powołana przez Zarząd Spółdzielni.
10. W przypadku większej ilości chętnych niż miejsc na danym turnusie pierwszeństwo mają rodziny członków Spółdzielni, później mieszkańcy Spółdzielni. Nie kwalifikuje się dzieci osób posiadających zadłużenia czynszowe. Przy dużej ilości zgłoszeń Spółdzielnia dokona losowania miejsc przez powołaną Komisję.

11. Osoby, które nie zostały wylosowane zostaną umieszczone na liście rezerwowej. W przypadku pojawienia się wolnego miejsca na danym turnusie osoby wpisane na listę rezerwową mają pierwszeństwo w naborze.
12. Pracownik dokonujący kwalifikacji ma prawo odmówić zakwalifikowania dziecka na poszczególne formy wypoczynku, w przypadku negatywnej opinii dotyczącej zachowania dziecka wydanej przez instruktorów z uwagi na korzystanie z wcześniejszych form wypoczynku lub innych zajęć organizowanych przez Spółdzielnię.
13. O zakwalifikowaniu uczestnika na półkolonie Spółdzielnia powiadomi nie później niż 10 dni przed rozpoczęciem turnusu drogą telefoniczną lub za pośrednictwem adresu mailowego podanego w zgłoszeniu.
14. Przy organizowaniu różnych form wypoczynku należy stosować obowiązujące w tym zakresie przepisy.

III. ZASADY WSPÓLFINANSOWANIA WYPOCZYNKU

§ 3

1. Koszty pobytu uczestnika półkolonii pokrywa członek Spółdzielni lub mieszkaniec. Wysokość kosztów ustalona jest każdorazowo przez Zarząd Spółdzielni. Członkom Spółdzielni przysługuje dofinansowanie w wysokości do 10% kosztów półkolonii ustalone każdorazowo przez Zarząd Spółdzielni przy uwzględnieniu źródeł finansowania działalności społeczno – oświatowej i kulturalnej uchwalanych corocznie przez Radę Nadzorczą zgodnie z planem działalności SOK w danym roku kalendarzowym.
2. Przed rozpoczęciem określonej formy wypoczynku, w terminie wyznaczonym przez Zarząd Spółdzielni, musi być dokonana wpłata przelewem ustalonej kwoty odpłatności za uczestnika. W przypadku nie dokonania wpłaty ustalonej kwoty w wyznaczonym terminie, skreśla się dziecko z listy uczestników o czym informuje się rodziców/opiekunów prawnych.

IV. PRZEBIEG I ORGANIZACJA ZAJĘĆ

§ 4

1. Uczestnicy półkolonii przebywają pod opieką wychowawców od godz. 6:45 do godz. 16:00. Osoby, które przyprowadzają dziecko do obiektu oświadczają, że dziecko jest zdrowe, nie ma objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Uczestnicy wypoczynku mają prawo do:
 - a) spokojnego wypoczynku zgodnie z programem półkolonii,

- b) uczestniczenia we wszystkich zajęciach, wycieczkach i imprezach organizowanych podczas turnusu,
- c) dwóch posiłków dziennie składających się z II śniadania, obiadu jednodaniowego – zapewnianych przez firmę cateringową,
- d) korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu półkolonii.

3. Uczestnicy mają obowiązek:

- a) bezwzględnie podporządkować się poleceniom wychowawców,
- b) przestrzegać ramowego harmonogramu dnia,
- c) brać udział w realizacji programu półkolonii,
- d) zachować higienę osobistą, schludny wygląd i czystość,
- e) szanować mienie, pomoce dydaktyczne (za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie)
- f) kulturalnie zachowywać się podczas spożywania posiłków,
- g) przestrzegać zasad poruszania się po drogach i w komunikacji miejskiej,
- h) samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynacja, niezdyscyplinowanie, niewykonywanie poleceń wychowawców, nieprzestrzeganie regulaminu będzie stanowiło podstawę do udzielenia upomnienia, rozmową z rodzicem/opiekunem, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w półkoloniach (bez możliwości zwrotu opłaty za półkolonie).

4. Przedstawiciele ustawowi/opiekunowie mają obowiązek:

- a) dokonać wpłaty za półkolonię w wysokości ustalonej przez Zarząd Spółdzielni, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem półkolonii. Brak wpłaty będzie oznaczać rezygnację z półkolonii. Wpłaty dokonywane są na rachunek Spółdzielni w banku PKO BP nr konta: **86 1020 4649 0000 7802 0137 2119**,
- b) zgłosić rezygnację dziecka z turnusu najpóźniej na 5 dni przed jego rozpoczęciem. W przeciwnym wypadku kwota nie zostanie zwrócona,
- c) punktualnie przyprowadzać i odbierać dzieci, zgodnie z planem dnia,
- d) zaopatrzyć dziecko w ubrania stosowne do zabaw plenerowych, aktywności na dworze adekwatnie do warunków atmosferycznych, zaopatrzyć dziecko w obuwie zmienne antypoślizgowe, w przypadku wyjścia na basen zapewnić - strój kąpielowy, ręcznik, klapki, w przypadku wyjścia do parku trampolin w skarpetki antypoślizgowe,
- e) zapewnić bezpieczną drogę dziecka do placówki i z powrotem. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu rodzice są zobowiązani wypełnić oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do regulaminu,

- f) wskazać osoby upoważnione do odbioru uczestnika,
 - g) niezwłocznie odebrać dziecko z placówki w przypadku nagłej choroby.
5. Spółdzielnia jako organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników podczas półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników. Zaleca się, aby nie przynosić na półkolonie cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki, itp. niekoniecznych do udziału w zajęciach.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5

W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem zastosowanie mają postanowienia aktów prawnych wewnętrznych Spółdzielni, a w zakresie nimi nieuregulowanym akty prawa powszechnie obowiązującego regulujące przedmiot wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 6

Załączniki do niniejszego regulaminu stanowią:

1. Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku
2. Zgoda rodzica (opiekuna prawnego) na udział dziecka w zajęcia organizowanych poza terenem zorganizowanych półkolonii
3. Zgodna rodzica (opiekuna prawnego) na samodzielny powrót dziecka do domu
4. Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o potwierdzeniu członkostwa lub potwierdzeniu zamieszkiwania w zasobach SSM „Czyn”

Sekretarz Rady Nadzorczej

Barbara Maćkowiak – Sych

Przewodnicząca Rady Nadzorczej

Katarzyna Dobkowska

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wycieczki : **półkolonia**
2. Termin wycieczki
3. Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki:
SDK „EMKA” ul. Zygmunta Augusta 14, 76-200 Słupsk

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis organizatora wycieczki)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko:
.....
2. Imiona i nazwiska rodziców:
.....
3. Rok urodzenia:
.....
4. Numer PESEL uczestnika wycieczki

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Adres zamieszkania:
.....
6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców:
.....
.....
7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki:
.....
.....
8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym:
.....
.....
9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)
.....
.....
.....

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień): tężec.....,
błonica....., inne

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się¹⁾:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek
 odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis organizatora wypoczynku)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał.....
(adres miejsca wypoczynku)
od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok).....

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

VI. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wychowawcy wypoczynku)

¹⁾ Właściwe zaznaczyć znakiem „X”

**ZGODA RODZICA (OPIEKUNA PRAWNEGO)
NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH
POZA TERENEM ZORGANIZOWANYCH
PÓŁKOLONII W DNIACH.....**

Wyrażam zgodę na udział.....
(imię i nazwisko uczestnika)
w zajęciach organizowanych w trakcie trwania półkolonii przez SDK „EMKA” odbywających się
poza miejscem placówki i poruszanie się komunikacją miejską.

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

**ZGODA RODZICA (OPIEKUNA PRAWNEGO) NA SAMODZIELNY
POWRÓT DZIECKA DO DOMU**

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu mojego dziecka

.....

w okresie trwania półkolonii
w SDK „EMKA” w dniach

.....

Jednocześnie oświadczam, że ponoszę całkowitą odpowiedzialność za
bezpieczeństwo mojego dziecka podczas samodzielnego powrotu do domu.

.....

(data)

.....

(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

....., dnia..... r.
(miejscowość)

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja niżej podpisany, zamieszkały w

przy ul. oświadczam, że¹⁾:

- jestem członkiem Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn”
- jestem mieszkańcem lokalu mieszkalnego usytuowanego w zasobach zarządzanych przez Słuską Spółdzielnię Mieszkaniową „Czyn”

Jednocześnie oświadczam, iż uczestnicy zgłoszeni do półkolonii są w stosunku do mnie krewnymi w linii prostej I lub II stopnia (syn, córka, wnuk, wnuczka).

Czytelny podpis składającego oświadczenie

¹⁾ Właściwe zaznaczyć znakiem „X”