



SŁUPSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„CZYN”

76-200 SŁUPSK , ul. S. Leszczyńskiego 7

tel. 59 844 76 60

fax 59 844 76 62

e-mail: sekretariat@czyn.slupsk.pl

www.czyn.slupsk.pl

REGULAMIN

ZLECANIA DOSTAW I USŁUG OBCYM
WYKONAWCOM ORAZ UDZIELANIA
ZAMÓWIEŃ NA ROBOTY BUDOWLANE

W

SŁUPSKIEJ SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWEJ
„CZYN” W SŁUPSKU

(Stan prawny na dzień 29.05.2018r.)

Regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą SSM „Czyn” w dniu 16.02.2012r. – Uchwała nr 9/2012, uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałą Rady Nadzorczej nr 23/2017 z dnia 25.04.2017r., nr 33 /2017 z dnia 29.08.2017r., nr 43/2017 z dnia 19.09.2017r. oraz nr 21/2018 z dnia 29.05.2018r.

U C H W A Ł A NR 9 /2012
RADY NADZORCZEJ SŁUPSKIEJ SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWEJ „CZYN” W SŁUPSKU
z dnia 16.02.2012 r.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu zlecenia dostaw i usług obcym wykonawcom oraz udzielania zamówień na roboty budowlane w SSM „Czyn”

§ 1.

Na podstawie § 42 ust.1 pkt 25 Statutu Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku, Rada Nadzorcza **uchwała** „Regulamin zlecenia dostaw i usług obcym wykonawcom oraz udzielania zamówień na roboty budowlane w SSM „Czyn” w Słupsku.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni.

§ 3.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc dotychczasowy Regulamin zlecenia dostaw i usług obcym wykonawcom oraz udzielania zamówień na roboty budowlane (Uchwała Rady Nadzorczej nr 66/2009 z dnia 29.10.2009 r.).

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5.

Uchwała została podjęta 9 głosami, przy 9 obecnych i uprawnionych do głosowania. Przeciwno uchwale głosowało — członków Rady Nadzorczej.

Sekretarz Rady Nadzorczej

mgr Andrzej Fijałkowski

Przewodniczący Rady Nadzorczej

mgr Zdzisław Tokarek

UCHWAŁA NR 23 /2017

RADY NADZORCZEJ

ŚLUBSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „CZYN”

z dnia 25.04.2017 r.

w sprawie: zmian w Regulaminie zlecenia dostaw i usług obcym wykonawcom oraz udzielania zamówień na roboty budowlane w SSM „Czyn” w Ślupsku.

§ 1.

Na podstawie § 42 ust. 1 pkt 25 Statutu, Rada Nadzorcza uchwala zmiany w Regulaminie zlecenia dostaw i usług obcym wykonawcom oraz udzielania zamówień na roboty budowlane w SSM „Czyn” w Ślupsku.

§ 2.

Skreśla się treść § 8 regulaminu.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

§ 5.

Uchwała została podjęta 9 głosami, przy 9 obecnych i uprawnionych do głosowania.
Przeciwko uchwale głosowało 0 członków Rady Nadzorczej.

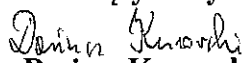
§ 6.

Uchwałę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Sekretarz Rady Nadzorczej


mgr Andrzej Pawlak

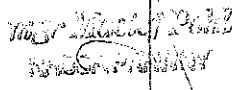
Przewodniczący Rady Nadzorczej


mgr Dariusz Kurowski

Otrzymują:

1. Rada Nadzorcza
2. Zarząd

Bez zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym



UCHWAŁA NR 33 /2017

RADY NADZORCZEJ

SŁUPSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „CZYN”

z dnia 29.08.2017 r.

w sprawie: zmian w Regulaminie zlecenia dostaw i usług obcym wykonawcom oraz udzielenia zamówień na roboty budowlane w SSM „Czyn” w Słupsku.

§ 1.

Na podstawie § 42 ust.1 pkt 25 Statutu, Rada Nadzorcza uchwała zmiany w Regulaminie zlecenia dostaw i usług obcym wykonawcom oraz udzielenia zamówień na roboty budowlane w SSM „Czyn” w Słupsku.

§ 2

1. W § 2 ust. 1 zmienia się wartość brutto z 40.000zł. na 20.000zł.
2. W § 2 ust. 2 zmienia się wartość brutto z 40.000zł. na 20.000zł.
3. W § 2 ust. 4 zmienia się wartość brutto z 40.000zł. na 20.000zł.
4. Skreśla się ust. 8 w § 2.
5. Skreśla się dotychczasowe brzmienie ust. 1 w § 3 i wprowadza nowe o treści:
„Kryteria oceny ofert należy podać w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. SIWZ powinna zawierać opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert tj.:
1) kryteria podstawowe ustalane w %: kryterium cenowe (cena brutto),
2) inne kryteria ustalane w %: terminu płatności, terminu gwarancji, terminu realizacji itp.
6. W § 3 dodaje się ust. 3 o treści:
„ przykładowy opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert dla robót budowlanych” stanowi załącznik do Regulaminu.
7. W § 4 ust. 1 skreśla się słowo „ofertowym” i dopisuje na końcu tego zdania – „na co najmniej 20 dni przed terminem składania ofert”.
8. W § 4 ust. 2 dopisuje na końcu tego zdania – „na co najmniej 20 dni przed terminem składania ofert”.
9. W § 4 ust. 3 dodaje się pkt 5 o treści: „ zastrzeżenia dotyczące możliwości unieważnienia przetargu na każdym etapie bez podania przyczyn
10. W § 6 ust. 1 skreśla się słowo „ofertowym”.
11. W § 6 ust. 3 pkt 1 ppkt a) po słowie „ Specyfikacji” dopisuje się Istotnych Warunków Zamówienia.
12. W § 6 ust. 3 pkt 1 dodaje się ppkt c) o treści:
„ porównania ofert w stosunku do przyjętych, pozostałych kryteriów oceny określonych w SIWZ.”
13. W § 6 ust. 3 pkt 3 skreśla się treść „oferty do ewentualnej negocjacji”.
14. W § 6 skreśla się ust. 4.
15. W § 6 dodaje się ust. 6 o brzmieniu:
„ Zarząd w ramach zawartej umowy może rozszerzyć zakres robót, dostaw i usług lub zlecić ich wykonanie na danym budynku lub nieruchomości na podstawie protokołu konieczności, przy czym:

[Handwritten signatures]

- 1) protokół konieczności składa do Zarządu wraz z uzasadnieniem inspektor techniczny uprawniony do nadzoru i odbioru prowadzonych prac,
 - 2) dopuszcza się możliwość rozszerzenia przedmiotu zamówienia maksymalnie do wysokości 20% wartości kwoty umownej.
16. W § 7 skreśla się ust. 3.
17. Skreśla się dotychczasowe brzmienie ust. 4 w § 7 i wprowadza nowe o treści:
„ Do oferenta uchylającego się od zawarcia umowy stosuje się odpowiednio przepisy § 10 ust. 5.
18. Skreśla się dotychczasowe brzmienie ust. 1 w § 11 i wprowadza nowe o treści:
„ Zarząd Spółdzielni zawiera umowę wieloletnią na obsługę stałą zasobów z wybranym wykonawcą. Umowę tego typu weryfikować należy raz w roku.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

§ 5.

Uchwała została podjęta 9 głosami, przy 9 obecnych i uprawnionych do głosowania.
Przeciwko uchwale głosowało 0 członków Rady Nadzorczej.

§ 6.

Uchwałę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Sekretarz Rady Nadzorczej


mgr Andrzej Pawlak

Przewodniczący Rady Nadzorczej


mgr Dariusz Kurowski

Otrzymują:

1. Rada Nadzorcza
2. Zarząd

UCHWAŁA NR 43 /2017

RADY NADZORCZEJ

SŁUPSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „CZYN”

z dnia 19 września 2017 r.

W sprawie: zmian w załączniku do Regulaminu zlecenia dostaw i usług obcym wykonawcom oraz udzielenia zamówień na roboty budowlane w SSM „Czyn” w Słupsku.

§ 1.

Na podstawie § 42 ust.1 pkt 25 Statutu, Rada Nadzorcza uchwala zmiany w załączniku do Regulaminu zlecenia dostaw i usług obcym wykonawcom oraz udzielenia zamówień na roboty budowlane w SSM „Czyn” w Słupsku.

§ 2

W załączniku do Regulaminu, o którym mowa § 3 ust. 3 regulaminu w pozycji:

Przykłady obliczenia wag dla poszczególnych ofert przy ww. założeniach, zmienia się określenie oferentów zastępując nazwy przedsiębiorców oznaczeniami w pozycjach:

Oferta numer 1 – (Firma „A”)

Oferta numer 2 – (Firma „B”)

Oferta numer 3 – (Firma „C”)

Oferta numer 4 – (Firma „D”)

oraz zastępuje się nazwy własne oferentów w zdaniach podsumowujących przykładowe oferty odpowiednimi literami od A do D, a także oznaczenia nazw oferentów na Firmy od A do D w tabelarycznym zestawieniu przedłożonych ofert oraz uzyskanych wyników przez poszczególnych oferentów.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

§ 5.

Uchwała została podjęta 9 głosami, przy 9 obecnych i uprawnionych do głosowania.

Przeciwko uchwale głosowało 0 członków Rady Nadzorczej.

§ 6.

Uchwałę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Sekretarz Rady Nadzorczej
mgr Andrzej Pawlak



Przewodniczący Rady Nadzorczej
mgr Dariusz Kurowski



Otrzymują:

1. Rada Nadzorcza

2. Zarząd

UCHWAŁA NR 21 /2018

RADY NADZORCZEJ

SŁUPSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „CZYN”

z dnia 29.05.2018 r.

w sprawie: zmian w Regulaminie zlecenia dostaw i usług obcym wykonawcom oraz udzielenia zamówień na roboty budowlane w SSM „Czyn” w Słupsku.

§ 1.

Na podstawie § 42 ust.1 pkt 25 Statutu, Rada Nadzorcza uchwala zmiany w Regulaminie zlecenia dostaw i usług obcym wykonawcom oraz udzielenia zamówień na roboty budowlane w SSM „Czyn” w Słupsku.

§ 2

W § 4 ust. 2 zmienia się czas ogłoszenia w trybie bezprzetargowym z 20 dni na 10 dni.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

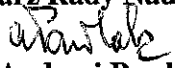
§ 5.

Uchwała została podjęta 9 głosami, przy 9 obecnych i uprawnionych do głosowania. Przeciwko uchwale głosowało 0 członków Rady Nadzorczej.


§ 6.

Uchwałę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Sekretarz Rady Nadzorczej


mgr Andrzej Pawlak

Przewodnicząca Rady Nadzorczej


mgr Grażyna Kaleniecka

Otrzymują:

1. Rada Nadzorcza

2. Zarząd


mgr Maciej Pohl
RADCA PRAWNY

Bez zastrzeżeń i w zgodzie z
formalno-prawnym

REGULAMIN
ZLECANIA DOSTAW I USŁUG OBCYM WYKONAWCOM ORAZ UDZIELANIA
ZAMÓWIEŃ NA ROBOTY BUDOWLANE
W SŁUPSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „CZYN”
W SŁUPSKU.

§ 1.

1. Regulamin określa zasady, formy i tryb udzielenia zamówień na roboty budowlane, dostawy, usługi wykonywane przez obcych wykonawców, dostawców lub usługobiorców na rzecz Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku, finansowane ze środków własnych i powierzonych.
2. Postępowania przetargowego określonego niniejszym regulaminem nie stosuje się gdy:
 - 1/ zamówienia podlegają przepisom ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 2/ zamówienie przekracza zakres bieżącej konserwacji, a jest zlecone do wykonania jednostkom wykonującym konserwację w ramach zawartych umów.
3. W przypadku nagłych zdarzeń losowych (huragan, pożar itp.) oraz awarii zagrażających zdrowiu i życiu lub ciągłości dostaw mediów, dopuszcza się zlecenie niezbędnego zakresu robót w trybie bez przetargowym stosując:
 - 1/ negocjacje z zachowaniem konkurencji (minimum z dwoma wykonawcami lub dostawcami),
 - 2/ zapytanie o cenę (minimum dwóch wykonawców, usługobiorców lub dostawców),
 - 3/ zamówienie z wolnej ręki (jeden wykonawca, usługobiorca lub dostawca).Tryb i formę udzielenia zamówienia ustala Zarząd Spółdzielni.

§ 2.

1. Zamówienia o wartości brutto przekraczającej 20.000 zł,- realizowane będą przez wykonawców, dostawców lub usługobiorców wyłonionych w drodze przetargu nieograniczonego lub ograniczonego.
2. Udzielenie zamówień o wartości brutto do 20.000 zł,- może odbywać się w trybie bezprzetargowym stosując:
 - a) negocjacje z zachowaniem konkurencji (minimum z dwoma wykonawcami lub dostawcami),
 - b) zapytanie o cenę (minimum trzech wykonawców, usługobiorców lub dostawców),
 - c) zamówienie z wolnej ręki (jeden wykonawca, usługobiorca lub dostawca).
3. Brak ofert w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym co najmniej dwukrotnie na przestrzeni 2 miesięcy upoważnia Zarząd Spółdzielni do zlecenia dostawy, usługi lub wykonania robót w trybie bezprzetargowym stosując zasady określone w § 2 ust.2.

4. Rada Nadzorcza SSM „Czyn” może w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Zarządu Spółdzielni podjąć decyzję w formie uchwały o zleceniu bez przetargu wykonania zamówienia o wartości brutto powyżej 20.000 zł,-.
 5. O zamiarze udzielenia zamówień, które będą realizowane w trybie bezprzetargowym i przetargowym Przewodniczący komisji ma obowiązek powiadomić Przewodniczącego Rady Nadzorczej, który może wyznaczyć Członka / Członków Rady jako obserwatorów.
 6. Udzielenie zamówień na dostawę oleju opałowego do kotłowni może się odbywać w trybie bezprzetargowym stosując zapytanie o cenę (skierowane do minimum trzech dostawców).
 7. Tryb i formę udzielenia zamówienia ustala Zarząd Spółdzielni.
- 8. skreślony**

§ 3.

1. Kryteria oceny ofert należy podać w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. SIWZ powinna zawierać opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert tj.:
 - 1) kryteria podstawowe ustalone w % : kryterium cenowe (cena brutto),
 - 2) inne kryteria ustalone w % : terminu płatności, terminu gwarancji, terminu realizacji itp.
2. Zamawiający dysponuje swobodą określenia kryteriów oceny ofert. Każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia (być z nim związane). Kryteria mogą być zarówno wymierne (mieralne), jak i niewymierne (niemierzalne). Kryteriami mogą być w szczególności jakość, cena, wartość techniczna, właściwości estetyczne i funkcjonalne, aspekty środowiskowe, koszty użytkowania, rentowność, serwis oraz pomoc techniczna, termin dostarczenia lub realizacji, pewność i ciągłość dostaw, a także doświadczenie i rzetelność w realizacji podobnych zamówień, posiadanie certyfikatów, zgodność działań wykonawcy z normami jakościowymi, posiadany sprzęt, kwalifikacje personelu, odległość siedziby wykonawcy (jego punktu serwisowego) od siedziby zamawiającego itp.
3. Przykładowy opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert dla robót budowlanych stanowi załącznik do Regulaminu.

§ 4

1. Spółdzielnia informuje o przetargu nieograniczonym zamieszczając ogłoszenie w prasie lokalnej i na stronie internetowej Spółdzielni na co najmniej 20 dni przed terminem składania ofert.
2. O udzieleniu zamówienia w trybie bezprzetargowym o wartości brutto powyżej 4.000 zł.- Spółdzielnia informuje również poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Spółdzielni na co najmniej 10 dni przed terminem składania ofert.

3. Ogłoszenie winno zawierać co najmniej:

- 1/ nazwę i adres Spółdzielni,
- 2/ rodzaj usługi, dostawy, lub robót budowlanych,
- 3/ sposób uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4/ miejsce i termin składania ofert,
- 5/ zastrzeżenia dotyczące możliwości unieważnienia przetargu na każdym etapie bez podania przyczyn.

§ 5.

1. Przetargi wyszczególnione w § 2 ust. 1 i ust. 2 przeprowadza Komisja przetargowa.
2. Komisja liczy co najmniej 3 osoby, w tym Przewodniczący komisji powołany przez Zarząd Spółdzielni.
3. Pozostałych członków Komisji przetargowej wyznacza Przewodniczący spośród pracowników działu ogłaszającego przetarg.
4. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby, które pozostają w stosunkach służbowych lub zawodowych (stosunek pracy, zlecenia itp.) w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentami, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie zamówienia, składając stosowne oświadczenia.
5. Członkowie Komisji przetargowej są zobowiązani do złożenia oświadczenia, o których mowa w ust. 4, tuż po otwarciu ofert.

§ 6.

1. Praca Komisji w przetargu składa się z części jawnej i niejawnej.
2. W części jawnej Przewodniczący komisji przetargowej wykonuje w obecności oferentów niżej wymienione czynności:
 - 1/ stwierdza nienaruszalność kopert zawierających oferty,
 - 2/ odrzuca złożone po terminie oferty bez otwierania,
 - 3/ otwiera oferty złożone w terminie,
 - 4/ odczytuje nazwę oferenta, cenę brutto oferty oraz sprawdza dokument potwierdzający wpłatę wadium,
 - 5/ zabezpiecza oferty, których treść nie powinna być ujawniona,
 - 6/ odpowiada za sporządzenie protokołu komisyjnego otwarcia ofert.
3. W części niejawnej Komisja przetargowa :
 - 1/ dokonuje szczegółowej analizy ofert, w szczególności:
 - a) pod względem zgodności z warunkami podanymi w ogłoszeniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przy czym w uzasadnionych przypadkach Komisja może umożliwić oferentom uzupełnienia dokumentów lub udzielenia wyjaśnień dot. treści, nieczytelnych przeróbek i skreśleń nie parafowanych przez oferentów, mających istotny wpływ na ocenę ofert,
 - b) porównania cen ofert w stosunku do wartości kosztorysów inwestorskich lub wartości wskaźnikowej,

c) porównania ofert w stosunku do przyjętych, pozostałych kryteriów oceny określonych w SIWZ.

2/ wnioskuje do Zarządu o odrzucenie ofert wykonawców, którzy nie uzupełnili brakujących dokumentów, nie dokonali poprawek i nie złożyli wyjaśnień, lub z przyczyn uznanych przez Komisję za istotne z punktu widzenia interesów Spółdzielni,

3/ przedstawia Zarządowi najkorzystniejszą ofertę,

4/ spisuje protokół.

4. skreślony.

5. Wybór oferenta i zatwierdzenie ceny przez Zarząd Spółdzielni oraz zawarcie umowy wymaganej Specyfikacją stanowi zakończenie procedury przetargowej.

6. Zarząd w ramach zawartej umowy może rozszerzyć zakres robót, dostaw i usług lub zlecić ich wykonanie na danym budynku lub nieruchomości na podstawie protokołu konieczności, przy czym:

1) protokół konieczności składa do Zarządu wraz z uzasadnieniem inspektor techniczny uprawniony do nadzoru i odbioru prowadzonych prac,

2) dopuszcza się możliwość rozszerzenia przedmiotu zamówienia maksymalnie do wysokości 20% wartości kwoty umownej.

§ 7.

1. O wyborze oferty Spółdzielnia zawiadamia oferenta wygrywającego przetarg. Wynik przetargu umieszcza na tablicy ogłoszeń w biurze Spółdzielni i na stronie internetowej Spółdzielni.

2. Wybrany oferent powinien zawrzeć umowę na roboty objęte przetargiem w wyznaczonym przez Spółdzielnię terminie.

3. skreślony

4. Do oferenta uchylającego się od zawarcia umowy stosuje się odpowiednio przepisy § 10 ust. 5.

§ 8. (skreślony)

§ 9.

Wyboru wykonawcy, usługobiorcy lub dostawcy w trybie bez przetargowym dokonuje Zarząd na wniosek Komisji przetargowej.

§ 10.

1. Każdy oferent przystępujący do przetargu winien wpłacić wadium w wysokości określonej przez Spółdzielnię w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na zakres robót, o wykonanie których będzie występować.

2. Wpłaty wadium uczestnik przetargu dokonuje na konto Spółdzielni.

3. Wadium wygrywającego przetarg zachowuje się na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Uczestnikom przetargu, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu przetargowym Spółdzielnia zwraca wadium w kwocie nominalnej w terminie do 5 dni roboczych po podpisaniu umowy z wykonawcą, usługobiorcą lub dostawcą wygrywającym przetarg.
5. Wpłacone wadium przepada na rzecz Spółdzielni, jeżeli wygrywający przetarg uchyli się od podpisania umowy w wyznaczonym terminie lub po jej zawarciu nie przystąpi do wykonania robót w terminie umownym.

§ 11.

1. Zarząd Spółdzielni zawiera umowę wieloletnią na obsługę stałą zasobów z wybranym wykonawcą. Umowę tego typu weryfikować należy raz w roku.
2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonych weryfikacji zachodzi możliwość uzyskania ceny obsługi korzystniejszej od dotychczasowej Zarząd przedkłada Radzie Nadzorczej zebraną dokumentację celem podjęcia przez nią decyzji.

§ 12.

1. Wniesione na przetarg wadium dla zamówień, których wartość brutto nie przekracza 10.000 zł,- staje się zabezpieczeniem należytego ich wykonania.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania robót, usług lub dostaw, których wartość brutto przekracza 10.000 zł,- wynosi 3 % wartości brutto zamówienia.
3. Forma wnoszenia zabezpieczenia:
 - 1/ dla zamówień o wartości brutto nie przekraczającej 300.000 zł,- w pieniądzu,
 - 2/ dla zamówień o wartości brutto przekraczającej 300.000 zł,-
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach instytucji kredytowych lub w formie weksla, lecz nie więcej niż 50 % wartości zabezpieczenia, pozostałą kwotę w pieniądzu.
4. Sposób wnoszenia zabezpieczenia:
 - 1/ zarachowanie wpłaconego wadium,
 - 2/ uzupełnienie różnicy do pełnej wysokości wymaganej kwoty zabezpieczenia przed zawarciem umowy.
5. Zwolnienie wartości zabezpieczenia następuje po upływie okresu gwarancji.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 1/ wniesione w pieniądzu do momentu jego zwolnienia podlega oprocentowaniu w wysokości stopy procentowej dla środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych nie oszczędnościowych płatnych na żądanie, ogłoszonej w tabeli prowizji i opłat bankowych PKO BP S.A. obowiązującej w dniu zwolnienia zabezpieczenia,
- 2/ w poręczeniach instytucji kredytowych lub w formie weksła w nominale.

Sekretarz Rady Nadzorczej

mgr Andrzej Fijałkowski

Przewodniczący Rady Nadzorczej

mgr Zdzisław Tokarek