



**SŁUPSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„C Z Y N”**

76-200 SŁUPSK, ul. S. Leszczyńskiego 7

**tel. 59 307 02 90 e-mail: sekretariat@czyn.slupsk.pl www.czyn.slupsk.pl
Konto PKO BP S.A./Centrum w Słupsku Nr 28 1020 4649 0000 7602 0002 8647 NIP 839-000-80-76**

***REGULAMIN
WALNEGO ZGROMADZENIA
SŁUPSKIEJ SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWEJ „CZYN”***

(Stan prawny na dzień 31.05.2023 r.)

Regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie obradujące w dniu 15.06.2019 r. uchwałą nr 3/2019, uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałą Walnego Zgromadzenia nr 4/2023 z dnia 31.05.2023 r.

U C H W A Ł A N R 4 /2023
WALNEGO ZGROMADZENIA
SŁUPSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „CZYN”
obradującego w dniu 31.05.2023 r.

w sprawie: zmian do Regulaminu Walnego Zgromadzenia Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn”

§ 1.

Walne Zgromadzenie Członków Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” działając na podstawie § 29 pkt 15 Statutu uchwała zmiany do Regulaminu Walnego Zgromadzenia Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” o treści następującej:

- 1. w § 1 skreśla się dotychczasowe brzmienie w całości i wprowadza nowe o następującej treści:**

§ 1

Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni działającym na podstawie :

- 1) przepisów ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2021.648 t.j. z dnia 2021.04.08);
- 2) art. 8³ ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. „ o spółdzielniach mieszkaniowych” (Dz. U. z 2023.438 t.j. z dnia 2023.03.08);
- 3) § 23 do § 32 Statutu Spółdzielni;
- 4) niniejszego Regulaminu.

- 2. w § 13 ust 6 skreśla się dotychczasowe brzmienie w całości i wprowadza nowe o następującej treści:**

§ 13 ust. 6 Listę kandydatów na członków Rady Nadzorczej Zarząd udostępnia do wiadomości Członków Spółdzielni w siedzibie i na stronie internetowej Spółdzielni, po zalogowaniu się przez osoby uprawnione na 8 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.

- 3. uchyla się dotychczasowe brzmienie załącznika numer 1 oraz załącznika numer 2 do Regulaminu Walnego Zgromadzenia i wprowadza nowe załączniki o treści stanowiącej załączniki do niniejszej uchwały numer 1 oraz numer 2 i jej integralną część.**

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3.

Za przyjęciem uchwały głosowało 59 członków.

Przeciw uchwale głosowało 0 członków.

Wstrzymało się od głosowania 2 członków.

**SEKRETARZ
WALNEGO ZGROMADZENIA**

Uczona Barbara

**PRZEWODNICZĄCY
WALNEGO ZGROMADZENIA**

Opinion Kurowski

***Regulamin Walnego Zgromadzenia
Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „CZYN”***

I Podstawy i zakres działania

§ 1

Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni działającym na podstawie :

- 1) przepisów ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2021.648 t.j. z dnia 2021.04.08);
- 2) art. 8³ ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. „ o spółdzielniach mieszkaniowych” (Dz. U. z 2023.438 t.j. z dnia 2023.03.08);
- 3) § 23 do § 32 Statutu Spółdzielni;
- 4) niniejszego Regulaminu.

§ 2

Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy :

- 1) uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej oraz społeczno – kulturalnej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Spółdzielni, Rady Nadzorczej lub Zarządu w tych sprawach;
- 3) udzielanie absolutorium poszczególnym członkom Zarządu;
- 4) rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności Spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie podziału nadwyżki bilansowej (dochodu ogólnego) lub sposobu pokrycia strat;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej. Przepisu art. 38 § 1 pkt 5 ustawy „ Prawo spółdzielcze ” nie stosuje się do ustanawiania prawa odrębnej własności lokali i przeniesienia własności lokali lub sprzedaży tych lokali oraz miejsc postojowych w garażach wielostanowiskowych;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich;
- 8) oznaczanie najwyższej sumy zobowiązań jaką Spółdzielnia może zaciągnąć;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się Spółdzielni, podziału Spółdzielni oraz jej likwidacji;
- 10) rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań od uchwał Rady Nadzorczej,
- 11) uchwalanie zmian Statutu;
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia lub wystąpienia Spółdzielni ze Związku Rewizyjnego oraz upoważnianie Zarządu do podejmowania działań w tym zakresie ;
- 13) wybór delegatów na Zjazd Związku, w których Spółdzielnia jest zrzeszona;

- 14) wybór i odwoływanie członków Rady Nadzorczej;
- 15) uchwalanie regulaminu Walnego Zgromadzenia;
- 16) uchwalanie regulaminu Rady Nadzorczej;
- 17) uchwalanie spraw dotyczących ogółu członków, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów samorządowych Spółdzielni.

§ 3

1. Członek spółdzielni może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu osobiście albo przez pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka, a jeżeli Walne Zgromadzenie odbywa się w częściach Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka we wszystkich częściach Walnego Zgromadzenia. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu walnego zgromadzenia. Pracownik Spółdzielni mieszkaniowej nie może być pełnomocnikiem na Walnym Zgromadzeniu.
2. Lista pełnomocnictw podlega odczytaniu po rozpoczęciu Walnego Zgromadzenia, a jeżeli Walne Zgromadzenie odbywa się w częściach po rozpoczęciu każdej części Walnego Zgromadzenia.
3. W porządku obrad Walnego Zgromadzenia uwzględnia się punkt dotyczący odczytania listy pełnomocnictw.
4. Członek może uczestniczyć we wszystkich częściach Walnego Zgromadzenia i brać udział w głosowaniu tylko jednej części Walnego Zgromadzenia. Dotyczy to także członków Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni.
5. Członkowie niemający zdolności do czynności prawnych lub członkowie z ograniczoną zdolnością do czynności prawnych biorą udział w określonej części Walnego Zgromadzenia przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika. Pełnomocnik ten nie może być wybierany jako członek Rady Nadzorczej lub Zarządu
6. Osoby prawne będące członkami Spółdzielni biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika i mogą głosować na jednej jego części. Pełnomocnik osoby prawnej może być wybierany jako członek Rady Nadzorczej.
7. Każdy członek ma jeden głos.
8. Członek ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta członek, nie są uprawnione do zabierania głosu.

§ 4

W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej i zaproszeni przez Zarząd w porozumieniu z Radą Nadzorczą goście.

II Organizacja pracy Walnego Zgromadzenia

§ 5

1. Walne Zgromadzenie może być podzielone na części według zasad ustalonych przez Radę Nadzorczą.

2. Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd przynajmniej raz w roku w terminie do 30 czerwca lub w przypadkach, o których mowa w § 25 ust.2 do 4 Statutu.
3. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia (każdej jego części) zawiadamia się wszystkich członków na piśmie co najmniej 21 dni przed terminem posiedzenia pierwszej części Walnego Zgromadzenia. Zawiadomienie powinno zawierać informacje o czasie, miejscu, porządku obrad oraz o miejscu wyłożenia wszystkich sprawozdań i projektów uchwał, które będą przedmiotem obrad, a także informację o prawie członka do zapoznania się z tymi dokumentami.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust.3 następuje przez dostarczenie do skrzynki pocztowej przypisanej do lokalu mieszkalnego.
5. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia Spółdzielnia zawiadamia pisemnie Związek Rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona i Krajową Radę Spółdzielczą, co najmniej na 21 dni przed terminem jego pierwszej części.

§ 6

1. Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminach i sposób określony w § 26 Statutu. Nie dotyczy to podjęcia uchwały o odwołaniu członka Zarządu w związku z nieudzieleniem absolutorium oraz przedstawienia uchwał i żądań zgłoszonych przez członków zgodnie z § 27 ust.5 Statutu.
2. Walne Zgromadzenie jest ważne niezależnie od liczby obecnych na nim członków.
3. Każdy projekt uchwały poddaje się głosowaniu na każdej części Walnego Zgromadzenia.
4. Warunek, o którym mowa w ust. 3 uznaje się za spełniony również w przypadku, gdy na zebranie danej części Walnego Zgromadzenia nie przyszedł żaden z uprawnionych członków lub gdy członkowie obecni na danej części Walnego Zgromadzenia nie wzięli udziału w głosowaniu.
5. Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów chyba, że ustawa lub Statut wymagają kwalifikowanej większości głosów.
6. Uchwałę uważa się za podjętą, jeżeli była poddana pod głosowanie wszystkich części Walnego Zgromadzenia, a za uchwałą opowiedziała się wymagana w ustawie lub Statucie większość ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu.
Członkami uczestniczącymi są wszyscy członkowie obecni na Walnym Zgromadzeniu, którzy wzięli udział w głosowaniu, niezależnie od tego czy głosowali „za”, „przeciw” czy „wstrzymali się od głosu.
7. Uchwały w sprawie zmian Statutu, odwołania członka Rady Nadzorczej oraz w sprawie połączenia Spółdzielni uważa się za podjęte, jeżeli głosowało za nimi w posiedzeniach wszystkich części Walnego Zgromadzenia co najmniej 2/3 wszystkich uczestniczących członków, a 3/4 do likwidacji Spółdzielni.
8. W treści uchwał Walnego Zgromadzenia podaje się liczbę głosów oddanych za uchwałą, przeciw uchwale i głosy wstrzymujące. Uchwały podpisuje: Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zgromadzenia.
9. Komisja Skrutacyjna ostatniej części Walnego Zgromadzenia oblicza na podstawie protokołów pozostałych części Walnego Zgromadzenia oraz własnych protokołów wyniki całego Walnego Zgromadzenia. Z obliczenia tych wyników Komisja sporządza protokół.
10. Wyniki głosowań Walnego Zgromadzenia ogłasza się na zebraniu ostatniej części Walnego Zgromadzenia informując, iż zostaną one przekazane Kolegium.

11. Przy wyborze Prezydium i Komisji Walnego Zgromadzenia głosowanie nad poszczególnymi kandydatami w kolejności dokonanego zgłoszenia odbywa się oddzielenie przy czym uwzględnia się głosy oddane „za” i „przeciw”, na każdego z kandydatów, a za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą ilość głosów „za”.
12. W sprawach formalnych uwzględnia się głosy oddane „za” i „przeciw”.

§ 7

1. Każdą część Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony członek Rady.
2. Każde posiedzenie Walnego Zgromadzenia wybiera Prezydium w składzie: Przewodniczący, Sekretarz i Asesor. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Prezydium.
3. Prezydium ostatniej części Walnego Zgromadzenia pełni funkcję Prezydium Walnego Zgromadzenia Spółdzielni.
4. Prezydium poszczególnych części Walnego Zgromadzenia tworzą Kolegium.
5. W ciągu 7 dni po odbyciu ostatniej części Walnego Zgromadzenia, Kolegium sumuje wyniki głosowania w poszczególnych częściach Walnego Zgromadzenia i następnie ustala, które uchwały zostały przyjęte, a które nie zostały przyjęte.
6. Protokół z obrad Kolegium, podpisują przewodniczący obrad i sekretarze poszczególnych części Walnego Zgromadzenia.

§ 8

Po dokonaniu wyboru Prezydium, Przewodniczący odczytuje listę pełnomocnictw, zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia proponowanego porządku obrad i regulaminu Walnego Zgromadzenia. Zebranie może zmienić tylko kolejność spraw w porządku obrad.

§ 9

1. Członkowie obecni na zebraniu wybierają ze swego grona:
 - 1) Komisję Mandatową w składzie 2 osób, której zadaniem jest sprawdzenie, czy listy obecności są kompletne i zbadanie ważności pełnomocnictw posiadanych przez osoby reprezentujące członków – osoby prawne,
 - 2) Komisję Wnioskową w składzie 2 – 3 osób, której zadaniem jest zebranie, uporządkowanie i przedstawienie zebranym wniosków zgłoszonych przez członków podczas Walnego Zgromadzenia;
 - 3) Komisję Skrutacyjną w składzie 3 osób, której zadaniem jest dokonywanie – za zarządzeniem Przewodniczącego części Walnego Zgromadzenia – obliczanie wyników głosowania i podawanie tych wyników Przewodniczącemu oraz wykonywanie innych czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania;
 - 4) inne komisje w razie potrzeby.
2. O ile w porządku obrad Walnego Zgromadzenia przewidziano wybory do Rady Nadzorczej Spółdzielni, członkowie obecni na zebraniu wybierają ze swojego grona Komisję Wyborczą w składzie 3 osób. Zadaniem tej komisji jest ustalenie w porządku alfabetycznym listy

zgłoszonych kandydatów do Rady Nadzorczej.

§ 10

1. Każda komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza. Z czynności komisji sporządza się protokół. Protokół podpisany przez przewodniczącego i sekretarza, przewodniczący komisji przekazuje sekretarzowi zebrania.
2. Przewodniczący komisji składają Walnemu Zgromadzeniu sprawozdanie z czynności komisji i przedstawiają wyniki.

§ 11

1. Po przedstawieniu każdej sprawy zamieszczonej w porządku obrad, przewodniczący zebrania otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłoszenia się. Przewodniczący może zarządzić dokonywanie zgłoszeń na piśmie, z podaniem imienia i nazwiska. Za zgodą większości członków dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
2. Członkom Zarządu i Rady Nadzorczej oraz przedstawicielom Krajowej Rady Spółdzielczej i Związku Rewizyjnego przysługuje prawo zabierania głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę rozmówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla wystąpień. Nie stosującym się do uwag, przewodniczący może odebrać głos, chyba, że zebranie postanowi inaczej.
4. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała, chyba, że zebranie postanowi inaczej.
5. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, w szczególności dotyczące :
 - 1) głosowania bez uprzedniego przeprowadzenia dyskusji,
 - 2) przerwania dyskusji,
 - 3) zamknięcia listy mówców,
 - 4) ograniczenia czasu przemówień,
 - 5) zarządzenia przerwy w obradach,
 - 6) kolejności i sposobu uchwalania wniosków,
 - 7) uchylenia zarządzenia przewodniczącego,
6. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabrać głos jedynie dwaj mówcy : jeden za i jeden przeciw wnioskowi.

§ 12

1. Po zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad przewodniczący danej części Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie, jeśli określona sprawa wymaga podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie.
2. Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący informuje zebranych o wnioskach, które zostały zgłoszone do danego punktu porządku obrad i o kolejności głosowania nad poszczególnymi wnioskami. Wnioski idące najdalej są głosowane w pierwszej kolejności. Wnioskiem „*idącym najdalej*” jest taki wniosek, którego przegłosowanie przesądza celowość głosowania wniosków pozostałych.

- Głosowane mogą być wyłącznie te poprawki do projektów uchwał, które wpłynęły do Spółdzielni co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem pierwszej części Walnego Zgromadzenia.
3. Głosowanie w sprawie udzielenia Zarządowi absolutorium odbywa się po rozpatrzeniu sprawozdania z działalności Zarządu, sprawozdania finansowego Spółdzielni oraz sprawozdania i wniosków Rady Nadzorczej. Głosowanie w sprawie absolutorium odbywa się oddzielnie w stosunku do każdego członka Zarządu.
 4. Głosowanie odbywa się jawnie, z wyjątkiem wyborów i odwołania członków Rady Nadzorczej.
 5. Na żądanie większości członków obecnych na zebraniu Walnego Zgromadzenia przewodniczący zarządza głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad.

III Wybory do Rady Nadzorczej

§ 13

1. Członkowie Rady Nadzorczej w liczbie 9 osób, wybierani są przez Walne Zgromadzenie spośród członków Spółdzielni.
2. Wybór członków Rady Nadzorczej odbywa się poprzez głosowanie na Walnym Zgromadzeniu, które zostało zwołane wyłącznie w celu wyboru Rady Nadzorczej.
3. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Nadzorczej odbywa się na piśmie, popartym co najmniej przez 10 członków, zawierającym:
 - 1/ imię i nazwisko kandydata ;
 - 2/ imiona i nazwiska, adresy oraz podpisy członków popierających kandydaturę;
 - 3/ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
4. Wzór karty zgłoszeń i oświadczeń stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Karty zgłoszeń i oświadczenia składa się do Zarządu najpóźniej na 10 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
6. Listę kandydatów na członków Rady Nadzorczej Zarząd udostępnia do wiadomości Członków Spółdzielni w siedzibie i na stronie internetowej Spółdzielni, po zalogowaniu się przez osoby uprawnione na 8 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
7. Kandydatem na członka Rady Nadzorczej nie może być osoba nie wywiązująca się z podstawowych obowiązków względem Spółdzielni określonych w Statucie.

§ 14

1. Wybory członków Rady Nadzorczej przeprowadza się w głosowaniu tajnym za pomocą karty do głosowania. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Nazwiska kandydatów zgłoszonych do Rady Nadzorczej wraz z miejscem zamieszkania powinny być podane do wiadomości zebranych przez Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.
3. Przed rozpoczęciem głosowania następuje prezentacja kandydatów. Każdy obecny na posiedzeniu kandydat przedstawia się osobiście oraz odpowiada na ewentualne pytania zadawane przez członków Spółdzielni obecnych na Walnym Zgromadzeniu.
4. Głosujący przed złożeniem karty do urny powinien skreślić taką liczbę nazwisk aby na karcie pozostało nie skreślonych nie więcej nazwisk niż wynosi maksymalna liczba członków Rady Nadzorczej. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie pozostało nie

- skreślonych więcej nazwisk niż wynosi liczba członków Rady Nadzorczej lub gdy na karcie dokonano wpisu dodatkowych nazwisk.
5. Za wybranych członków Rady Nadzorczej uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów „za”.
 6. W przypadku równej ilości głosów otrzymanych w wyniku głosowania na Walnym Zgromadzeniu, powodującej przekroczenie ilości miejsc mandatowych, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza przeprowadzenie dodatkowego głosowania nad kandydaturami, które otrzymały równą ilość głosów, co spowodowało przekroczenie ilości miejsc mandatowych.
 7. W przypadku równej ilości głosów w dodatkowym głosowaniu, o którym mowa w ust.6, Przewodniczący zarządza kolejne głosowania, aż do dokonania wyboru pełnego składu Rady.
 8. Liczbę głosów oblicza Komisja Skrutacyjna, jej Przewodniczący ogłasza wyniki głosowania.
 9. Komisja Skrutacyjna dokonuje również ustalenia, którzy z kandydatów zostali wybrani na członka Rady Nadzorczej.
 10. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Walnego Zgromadzenia.
 11. Zarząd, po uzyskaniu uchwały Walnego Zgromadzenia dotyczącej wyboru członków Rady Nadzorczej, zawiadamia na piśmie :
 - 1/ każdego kandydata o uzyskanej liczbie głosów i miejscu jakie zajął na liście i czy został wybrany na członka Rady Nadzorczej ;
 - 2/ wybranych członków Rady Nadzorczej o terminie pierwszego posiedzenia, które zostanie zwołane przez Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia, niezwłocznie nie później niż w ciągu 7 dni.

Postanowienia końcowe

§ 15

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Prezydium Walnego Zgromadzenia, zgodnie z przyjętymi ogólnie zasadami obradowania oraz postanowieniami Statutu Spółdzielni.

§ 16

1. Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad.
2. Każda część Walnego Zgromadzenia może podjąć uchwałę o przerwaniu obrad bez wyczerpania porządku obrad. Uchwała ta powinna określać termin zwołania kontynuacji przerwanej części Walnego Zgromadzenia, nie dłuższy niż 14 dni.
3. Zarząd jest zobowiązany do powiadomienia członków o czasie i miejscu dokończenia przerwanej części Walnego Zgromadzenia poprzez wywieszenie zawiadomienia w siedzibie Spółdzielni, na klatkach schodowych budynków oraz zamieszczenie informacji na stronie internetowej Spółdzielni, nie później niż w przeddzień obrad przerwanej części Walnego Zgromadzenia.

§ 17

1. Z obrad każdej części Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i sekretarz zebrania.
2. Protokół powinien zawierać:
 - datę
 - porządek obrad
 - skład Prezydium
 - krótki opis przebiegu dyskusji
 - oświadczenia złożone do protokołu
 - treść wniosków poddanych pod głosowanie i wyniki głosowania
 - wyniki wyborów
 - numer kolejny i treść podjętych przez zebranie uchwał oraz wyniki głosowania nad uchwałami.

Przy uchwałach należy podać liczbę oddanych głosów za uchwałą i przeciw uchwale oraz wstrzymujące.

Teksty podjętych uchwał, lista obecności, pełnomocnictwa, protokoły z prac komisji, karty do głosowania, protokoły obrad Kolegium, oraz zatwierdzone sprawozdania stanowią załączniki do protokołu.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Walnego Zgromadzenia

....., dnia.....20... r.
(miejscowość)

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

Ja niżej podpisany, zamieszkały przy ul., będący członkiem Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” o numerze członkowskim **oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie do Rady Nadzorczej Spółdzielni.**

Czytelny podpis kandydata

Załącznik nr 2
do Regulaminu Walnego Zgromadzenia

....., dnia.....20... r.
(miejscowość)

Zgłoszenie kandydata na członka Rady Nadzorczej.

My niżej podpisani członkowie popieramy kandydaturę Pana/i _____
_____ (wpisać imię nazwisko) do Rady Nadzorczej Spółdzielni.

Lista popierających kandydaturę :

Lp.	Nazwisko i imię	Adres	własnoręczny podpis

Załącznik nr 3
do Regulaminu Walnego Zgromadzenia

....., dnia.....20... r.
(miejscowość)

**KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH CZŁONKÓW RADY NADZORCZEJ NA
KADENCJĘ W LATACH - - WZÓR**

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Adres

Informacja dla głosujących: na liście należy skreślić taką liczbę kandydatów, aby nie pozostała liczba kandydatów większa niż 9 osób.