



**SŁUPSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„C Z Y N”**

76-200 SŁUPSK, ul. S. Leszczyńskiego 7

tel. 59 307 02 90 e-mail: sekretariat@czyn.slupsk.pl www.czyn.slupsk.pl
Konto PKO BP S.A./Centrum w Słupsku Nr 28 1020 4649 0000 7602 0002 8647 NIP 839-000-80-76

***REGULAMIN
RADY NADZORCZEJ
SŁUPSKIEJ SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWEJ „CZYN”***

(Stan prawny na dzień 31.05.2023 r.)

Regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie obradujące w dniu 15 czerwca 2019 r. Uchwałą nr 4/2019, uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałą Walnego Zgromadzenia nr 3/2022 z dnia 31.05.2022 r. oraz nr 3/2023 z dnia 31.05.2023 r.

UCHWAŁA NR 3/2022
WALNEGO ZGROMADZENIA
SŁUPSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „CZYN”
obradującego w dniu 31.05.2022 r.

w s p r a w i e: zmian do Regulaminu Rady Nadzorczej Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn”.

§ 1.

Walne Zgromadzenie Członków Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” na podstawie § 29 pkt 16) Statutu **uchwala zmiany** do Regulaminu Rady Nadzorczej Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” o treści następującej:

- w § 8 dodaje się nowe ust. 6,7,8 o treści:

6. Członek Rady Nadzorczej lub Zarząd może żądać zwołania posiedzenia Rady Nadzorczej, podając proponowany porządek obrad, lub podjęcia określonej uchwały na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
7. Jeżeli Przewodniczący Rady Nadzorczej nie zwoła posiedzenia albo nie zarządzi głosowania na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość na dzień przypadający w terminie tygodnia od dnia otrzymania żądania, wnioskodawca może samodzielnie zwołać posiedzenie, podając jego datę i miejsce albo zarządzić głosowanie na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
8. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio, jeżeli na skutek okoliczności niezależnych od Rady Nadzorczej uniemożliwiających odbycie posiedzenia Rady Nadzorczej w trybie stacjonarnym Przewodniczący Rady Nadzorczej, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego zwoła posiedzenie lub zaproponuje podjęcie uchwały na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

- w § 11 dodaje się nowe ust. 4,5 o treści:

4. Uchwała Rady Nadzorczej może być podjęta, jeżeli wszyscy członkowie Rady zostali prawidłowo zawiadomieni o posiedzeniu albo głosowaniu na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Uchwała może być również wynikiem głosów częściowo oddanych na posiedzeniu, częściowo na piśmie lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
5. Przy obliczaniu kworum uwzględnia się członków organu uczestniczących przez oddanie głosu na piśmie lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3.

Za przyjęciem uchwały głosowało 68 członków.

Przeciw uchwale głosowało 4 członków.

Wstrzymało się od głosowania 0 członków

SEKRETARZ
WALNEGO ZGROMADZENIA

mgr Maciej Pohl
RADCA PRAWNY

Barbara Chwałek
bez zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym

PRZEWODNICZĄCY
WALNEGO ZGROMADZENIA

Dariusz Kurwoli

UCHWAŁA NR 3/2023
WALNEGO ZGROMADZENIA
SŁUPSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „CZYN”
obradującego w dniu 31.05.2023 r.

w s p r a w i e: zmian do Regulaminu Rady Nadzorczej Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn”.

§ 1.

Walne Zgromadzenie Członków Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” na podstawie § 29 pkt 16) Statutu **uchwała zmiany** do Regulaminu Rady Nadzorczej Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” o treści następującej:

- w § 1 uchyla się dotychczasowe brzmienie i wprowadza nowe o treści:

§ 1.

Rada Nadzorcza działa na zasadach określonych przepisami:

- 1 / ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U z 2023.438 t.j.z dnia 2023.03.08)
- 2 / ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz.U.2021.648 t.j. z dnia 2021.04.08)
- 3 / Statutu Spółdzielni i niniejszego Regulaminu.

- w § 14 uchyla się dotychczasowe brzmienie ust 4 w całości,

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3.

Za przyjęciem uchwały głosowało 59 członków.
Przeciw uchwale głosowało 0 członków.
Wstrzymało się od głosowania 1 członków

**SEKRETARZ
WALNEGO ZGROMADZENIA**

Chrzaniak Bartek

**PRZEWODNICZĄCY
WALNEGO ZGROMADZENIA**

Dariusz Kuroszki

bez zastrzeżeń, pod względem
formalno-prawnym

[Faint signature and stamp]

REGULAMIN

RADY NADZORCZEJ SŁUPSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „CZYN”

I. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁANIA RADY NADZORCZEJ

§ 1.

Rada Nadzorcza działa na zasadach określonych przepisami:

- 1 / ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U z 2023.438 t.j.z dnia 2023.03.08)
- 2 / ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz.U.2021.648 t.j. z dnia 2021.04.08)
- 3 / Statutu Spółdzielni i niniejszego Regulaminu.

II. SKŁAD RADY NADZORCZEJ

§ 2.

1. Rada Nadzorcza składa się z 9 członków wybranych w głosowaniu tajnym przez Walne Zgromadzenie spośród Członków Spółdzielni.
2. Jeżeli Członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba nie będąca Członkiem Spółdzielni, wskazana przez osobę prawną.
3. Wybór Członków Rady Nadzorczej dokonywany jest na Walnym Zgromadzeniu zwoływanym przez Zarząd wyłącznie celem przeprowadzenia wyborów w roku kalendarzowym, w którym upływa kadencja Rady Nadzorczej.

§ 3.

1. Kadencja Rady Nadzorczej wynosi 3 lata i trwa od odbycia ostatniej części Walnego Zgromadzenia dokonującego wyboru do ostatniej części Walnego Zgromadzenia dokonującego wyboru Rady na następną kadencję.
2. Nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż przez 2 kolejne kadencje.

§ 4.

1. Mandat Członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji na którą został wybrany.
2. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach:
 - a/ odwołania większością 2/3 głosów przez organ, który dokonał wyboru,
 - b/ zrzeczenia się mandatu,
 - c/ ustania członkostwa w Spółdzielni.

3. Na miejsce członka Rady, który utracił mandat wchodzi do końca kadencji kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

§ 5.

1. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby:
 - 1) będące członkami Zarządu Spółdzielni,
 - 2) będące pracownikami Spółdzielni,
 - 3) pozostające z członkami Zarządu w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej,
 - 4) zajmujące się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, w szczególności uczestniczące jako wspólnicy lub członkowie władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni.
2. Uchwała o wyborze do Rady Nadzorczej pracownika Spółdzielni, naruszająca zakaz, o którym mowa w § 5 ust.1 pkt 2) Regulaminu jest nieważna. Z chwilą nawiązania stosunku pracy przez członka Rady Nadzorczej ustaje jego członkostwo w Radzie Nadzorczej Spółdzielni.
3. W wypadku naruszenia przez Członka Rady Nadzorczej zakazów określonych w ust. 1, pkt 1,3,4 niniejszego paragrafu Rada Nadzorcza podejmuje uchwałę o zawieszeniu członka tego organu w pełnieniu czynności do chwili najbliższego Walnego Zgromadzenia, które rozstrzyga o uchyleniu, zawieszeniu bądź odwołaniu zawieszonoego członka Rady Nadzorczej.
4. Do odpowiedzialności członków Rady Nadzorczej mają zastosowanie art. 58 oraz art. 267c i 267d ustawy „Prawo spółdzielcze”.
5. Członek Rady Nadzorczej winny czynu lub zaniedbania, przez które Spółdzielnia poniosła stratę, odpowiada za nie osobiście.

III. WEWNĘTRZNA STRUKTURA RADY NADZORCZEJ

§ 6.

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona Prezydium. W skład Prezydium Rady wchodzi: przewodniczący, jego zastępca, sekretarz.
2. Rada Nadzorcza może powołać ze swego grona komisje stałe lub czasowe oraz dokonuje wyboru przewodniczących tych komisji.
3. Członek Rady Nadzorczej może uczestniczyć w przetargach w roli obserwatora.
4. Uchwała o powołaniu stałej lub czasowej komisji powinna zawierać:
 - 1/ liczbę osób,
 - 2/ szczegółowy przedmiot i zakres działania komisji, a w przypadku komisji doraźnej dodatkowo czasookres jej trwania,
 - 3/ skład osobowy.
5. Sprawozdania i wnioski komisji z przeprowadzonych kontroli przewodniczący komisji przedkładają do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej.

6. Ustalenia i wnioski komisji mają charakter pomocniczy i opiniodawczy oraz są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.
7. Przewodniczący Rady Nadzorczej, Zastępca lub Sekretarz Rady mogą uczestniczyć w pracach komisji jako obserwatorzy.
8. Organizację pracy poszczególnych Komisji określają postanowienia działu X niniejszego regulaminu.

IV. ZAKRES DZIAŁANIA RADY NADZORCZEJ

§ 7.

1. Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni.
2. Do zakresu działania Rady Nadzorczej w szczególności należy :
 - 1/ uchwalanie planów gospodarczych i programów działalności społeczno – kulturalnej,
 - 2/ nadzór i kontrola działalności Spółdzielni poprzez :
 - a/ badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych ,
 - b/ dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych ze specjalnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,
 - c/ przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków,
 - 3/ podejmowanie uchwał w sprawie nabycia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej,
 - 4/ podejmowanie uchwał w sprawie zabezpieczenia kredytu w formie hipoteki na nieruchomości, dla potrzeb, której przeznaczone będą środki finansowe pochodzące z tego kredytu po uzyskaniu pisemnej zgody większości członków Spółdzielni, których prawa do lokali związane są z tą nieruchomością,
 - 5/ podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych oraz występowania z nich ,
 - 6/ zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni ,
 - 7/ wybór i odwoływanie członków Zarządu, w tym Prezesa i jego zastępców,
 - 8/ składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych ,
 - 9/ zwoływanie Walnego Zgromadzenia w warunkach określonych w Statucie ,
 - 10/ rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu oraz rozpatrywanie skarg na jego działalność,
 - 11/ podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią, a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach; do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady Nadzorczej przez nią upoważnionych,
 - 12/ wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego Spółdzielni ,
 - 13/ nadzór nad wykonywaniem zaleceń pokontrolnych,
 - 14/ uchwalanie zasad gospodarki finansowej Spółdzielni,
 - 15/ uchwalanie zasad rozliczania kosztów budowy i ustalania wysokości wkładów,

- 16/ uchwalanie regulaminu przyjmowania członków, zasad postępowania w przypadku powstania członkostwa, ustania i utraty członkostwa oraz ustanawiania praw do lokali i zamiany mieszkań,
 - 17/ uchwalanie regulaminu rozliczania kosztów inwestycji mieszkaniowych i ustalania wartości początkowej lokali,
 - 18/ uchwalanie regulaminu rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalania opłat za używanie lokali,
 - 19/ uchwalanie regulaminu rozliczania kosztów dostawy ciepła do lokali oraz pobierania opłat za centralne ogrzewanie i podgrzanie wody,
 - 20/ uchwalanie regulaminu rozliczeń finansowych z członkami z tytułu wkładów mieszkaniowych i budowlanych,
 - 21/ uchwalanie regulaminu określającego obowiązki Spółdzielni oraz członków w zakresie napraw wewnątrz lokali i zasad rozliczania Spółdzielni z członkami zwalnającymi lokale,
 - 22/ uchwalanie regulaminu postępowania w sprawach zabudowy powierzchni ogólnego użytku na cele mieszkaniowe lub handlowo - usługowe ,
 - 23/ uchwalanie regulaminu zlecenia dostaw i usług obcym wykonawcom,
 - 24/ uchwalanie regulaminu wynajmu lokali mieszkalnych i użytkowych,
 - 25/ uchwalanie regulaminu porządku domowego,
 - 26/ uchwalanie regulaminu Zarządu,
 - 27/ uchwalanie regulaminu Komisji Rady,
 - 28/ uchwalanie innych regulaminów w sprawach niezastrzeżonych do właściwości Walnego Zgromadzenia.
 - 29/ wybór pełnomocnika do reprezentowania Spółdzielni w sądzie, w sprawach z powództwa o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia wytoczonego przez Zarząd Spółdzielni,
 - 30/ dokonywanie podziału Walnego Zgromadzenia na części i ustalanie zasad zaliczania członków do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia.
3. Rada Nadzorcza oraz jej Komisje wykonują swoje funkcje kontrolno - nadzorcze na posiedzeniach odbywanych według zatwierdzonego planu.
 4. Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.
 5. Rada Nadzorcza składa sprawozdanie ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu.

V. ORGANIZACJA PRACY RADY NADZORCZEJ

§ 8.

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej w celu ukonstytuowania się Rady, zwołuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia, niezwłocznie nie później niż w ciągu 7 dni, po odbyciu Walnego Zgromadzenia.
Zawiadomienie do wybranych członków Rady wysyła Zarząd Spółdzielni.
4. Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego Zastępca zwołuje posiedzenie Rady Nadzorczej także na wniosek :
 - 1 / 3 członków Rady Nadzorczej,
 - Zarządu.Posiedzenie takie powinno być zwołane w terminie 2 tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
5. Każdy członek Rady Nadzorczej może zgłosić Przewodniczącemu Rady wniosek o wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad najbliższego posiedzenia.
6. Członek Rady Nadzorczej lub Zarząd może żądać zwołania posiedzenia Rady Nadzorczej, podając proponowany porządek obrad, lub podjęcia określonej uchwały na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
7. Jeżeli Przewodniczący Rady Nadzorczej nie zwoła posiedzenia albo nie zarządzi głosowania na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość na dzień przypadający w terminie tygodnia od dnia otrzymania żądania, wnioskodawca może samodzielnie zwołać posiedzenie, podając jego datę i miejsce albo zarządzić głosowanie na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
8. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio, jeżeli na skutek okoliczności niezależnych od Rady Nadzorczej uniemożliwiających odbycie posiedzenia Rady Nadzorczej w trybie stacjonarnym Przewodniczący Rady Nadzorczej, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego zwoła posiedzenie lub zaproponuje podjęcie uchwały na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

§ 9.

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej, jej członkowie i Zarząd zawiadamiani są na piśmie, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
Do zawiadomień powinny być dołączone materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę.
2. O czasie i miejscu posiedzenia Rady Nadzorczej, na którym będzie rozpatrywana sprawa członka Spółdzielni, zawiadamia się zainteresowanego co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
Jeżeli zainteresowany członek, prawidłowo zawiadomiony o terminie posiedzenia nie przybędzie na posiedzenie, Rada Nadzorcza może rozpatrzyć sprawę bez jego udziału.

§ 10.

1. W posiedzeniach Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady. Członkowie, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniach Rady powinni usprawiedliwić nieobecność.

2. W posiedzeniach Rady Nadzorczej, jej Prezydium oraz komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym Członkowie Zarządu i przedstawiciele Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz inne zaproszone osoby w tym m. innymi eksperci, członkowie Spółdzielni w sprawach ich dotyczących, pracownicy Spółdzielni.
3. W celu umożliwienia mieszkańcom Spółdzielni bezpośredniego kontaktu, możliwości zgłaszania wniosków, postulatów, skarg i zażaleń, Przewodniczący Rady Nadzorczej, Zastępca Przewodniczącego Rady lub Sekretarz Rady Nadzorczej sprawuje comiesięczny dyżur w siedzibie Spółdzielni.
Dyżur pełniony jest w pierwszy poniedziałek miesiąca.

VI. TRYB OBRADOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 11.

1. Rada Nadzorcza jest zdolna do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 5 członków Rady.
2. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków Rady w sposób określony w § 9.
W sprawach niecierpiących zwłoki, a nieobjętych porządkiem obrad, Rada nadzorcza może podjąć decyzję o wprowadzeniu do porządku obrad sprawy, dla której nie jest zastrzeżony szczególny tryb rozpatrzenia i podjąć w tej sprawie stosowną uchwałę.
3. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów.
4. Uchwała Rady Nadzorczej może być podjęta, jeżeli wszyscy członkowie Rady zostali prawidłowo zawiadomieni o posiedzeniu albo głosowaniu na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Uchwała może być również wynikiem głosów częściowo oddanych na posiedzeniu, częściowo na piśmie lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
5. Przy obliczaniu kworum uwzględnia się członków organu uczestniczących przez oddanie głosu na piśmie lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

§ 12.

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej prowadzi Przewodniczący Rady lub jego Zastępca, stwierdzając prawidłowość zwołania zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Po przedstawieniu przez referentów sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli Zarządu, opinii właściwych Komisji Rady lub rzeczoznawców, przewodniczący obrad otwiera dyskusję udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
3. W sprawach formalnych udzielany jest głos poza kolejnością zgłaszania. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.

4. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie. Na prośbę przewodniczącego wnioski i oświadczenia należy składać na piśmie.

§ 13.

1. W razie, gdy temat obrad wymaga podjęcia uchwały, przewodniczący poddaje zgłoszone wnioski pod głosowanie.
2. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.
3. Głosowanie odbywa się jawnie z wyjątkiem wyboru i odwołania członków Zarządu. Na żądanie jednej trzeciej obecnych na posiedzeniu członków Rady Nadzorczej, przewodniczący zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach.
4. Na wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków Rady, Przewodniczący zarządza głosowanie imienne, którego wynik winien zostać odnotowany w protokole z posiedzenia Rady.
5. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.
6. Każdy członek Rady Nadzorczej, który nie zgadza się z ostatecznym wynikiem głosowania ma prawo wpisania do protokołu z posiedzenia Rady zdania odrębnego (votum separatum).

§ 14.

1. Z obrad Rady Nadzorczej protokolant sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący Obrad i Sekretarz Rady. Protokół powinien być udostępniony dla Członków Spółdzielni w terminie 21 dni od dnia odbycia posiedzenia.
2. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach dotyczących członkostwa i innych sprawach, w których członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem.
3. Protokoły przechowuje Zarząd.

VII. WYBÓR CZŁONKÓW ZARZĄDU

§ 15.

1. Rada Nadzorcza wybiera członków Zarządu Spółdzielni w głosowaniu tajnym.
2. Osoba wchodząca w skład Zarządu powinna posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz posiadać umiejętność kierowania i organizowania pracy w jednostkach gospodarczych i społecznych.
3. W skład Zarządu nie mogą wchodzić osoby:
 - 1/ będące członkami Rady Nadzorczej,
 - 2/ pozostające z członkami Rady Nadzorczej, Zarządu w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej,
 - 3/ zajmujące się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności

- uczestniczące jako wspólnicy lub członkowie władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni.
4. Tryb przyjmowania zgłoszeń kandydatów na Prezesa Zarządu oraz warunki jakie winni spełniać kandydaci określa każdorazowo Rada Nadzorcza.
Pozostali członkowie Zarządu wybierani są spośród kandydatów zaproponowanych przez Prezesa Zarządu.
 5. Przed przeprowadzeniem wyborów Rada Nadzorcza może powołać komisję tymczasową do sprawdzenia kwalifikacji kandydatów na członka Zarządu.

VIII. ODWOŁANIE CZŁONKÓW ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI

§ 16.

1. Rada Nadzorcza może odwołać członka Zarządu w każdym czasie.
2. Podstawę odwołania w szczególności stanowią okoliczności stwierdzające działalność na szkodę Spółdzielni, wykorzystywania funkcji w celu osiągnięcia osobistych korzyści, uporczywe naruszanie prawa lub utrata umiejętności w kierowaniu i organizowaniu pracy w Spółdzielni oraz naruszenie zakazów, o których mowa w § 15 ust.3.
3. Odwołanie uważa się za skuteczne, jeżeli za uchwałą głosowało co najmniej 50 procent statutowej liczby członków Rady Nadzorczej.

IX. PREZYDIUM RADY NADZORCZEJ

§ 17.

1. Przewodniczący Rady Nadzorczej, jego Zastępca, Sekretarz stanowią jej Prezydium.
2. Zadaniem Prezydium Rady Nadzorczej są:
 - 1/ ustalenie terminów posiedzeń Rady, ich porządku obrad oraz dopilnowanie właściwego zawiadamiania członków Rady o zwoływanych posiedzeniach,
 - 2/ nadzór nad przygotowaniem materiałów na posiedzenia Rady,
 - 3/ wstępne rozpatrywanie sprawozdań i wniosków Komisji z przeprowadzonych kontroli,
 - 4/ dopilnowanie właściwego opracowywania protokołów z posiedzeń Rady,
 - 5/ zapewnienie właściwego przechowywania dokumentacji pracy Rady,
 - 6/ koordynacja pracy i terminów posiedzeń Komisji Rady.
3. Dokumenty sporządzone przez Prezydium Rady Nadzorczej oraz korespondencję wysyłaną w imieniu Rady Nadzorczej podpisuje Przewodniczący Rady, w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, a w dalszej kolejności Sekretarz Rady.
4. Z posiedzeń Prezydium Rady Nadzorczej sporządza się protokoły, które podpisuje Przewodniczący Rady lub jego Zastępca, jeżeli przewodniczył obradom.

X. KOMISJE RADY NADZORCZEJ

§ 18.

1. Rada Nadzorcza może dokonywać zmian w składzie komisji.
2. Komisja lub Prezydium Rady Nadzorczej mogą wystąpić do Rady o odwołanie członka Komisji, który bez usprawiedliwienia opuścił trzy kolejne posiedzenia Komisji lub nie bierze udziału w jej pracach.

§ 19.

1. W pracach Komisji mogą brać udział osoby zaproszone do współpracy przez Komisję.
2. Oprócz osób wymienionych w ust.1 w posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć:
 - 1/ Przewodniczący Rady Nadzorczej albo Zastępca Przewodniczącego lub Sekretarz Rady;
 - 2/ członkowie Zarządu Spółdzielni,
 - 3/ delegowani przez Zarząd pracownicy Spółdzielni,
 - 4/ członkowie Rady Nadzorczej w charakterze obserwatorów,
 - 5/ inne zaproszone osoby.
3. Za zgodą Rady Nadzorczej Komisja może powoływać rzeczoznawców dla zasięgnięcia opinii lub opracowania określonych zagadnień przy zachowaniu ogólnie obowiązujących zasad w przedmiocie udzielania zleceń.

§ 20.

1. Czynności kontrolne Komisje wykonują w ramach planu pracy Rady Nadzorczej, o którym mowa w § 7 ust. 3 niniejszego regulaminu albo w ramach dodatkowych prac wykonywanych na zlecenie Rady Nadzorczej.
2. Do wykonywania czynności kontrolnych lub innych zadań Przewodniczący Komisji mogą powołać zespoły składające się z nie więcej niż 2 osób.

Wyniki kontroli przeprowadzanych przez zespoły powinny być każdorazowo rozpatrzone na najbliższym posiedzeniu Komisji.
3. Komisja nie może podejmować uchwał w zastępstwie Rady Nadzorczej Spółdzielni.

§ 21.

1. Komisja odbywa swoje posiedzenia zgodnie z planem działania, o którym mowa w paragrafie poprzedzającym. Nieplanowane posiedzenia mogą odbywać się w związku z wykonywaniem dodatkowych czynności zleconych przez Radę Nadzorczą.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komisji.
3. O terminach posiedzeń i porządku obrad Komisji jej członkowie powinni być powiadomieni najpóźniej na trzy dni przed terminem posiedzenia w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22.

1. Ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności więcej niż połowy członków. W przypadku równej ilości głosów o przyjęciu ustaleń Komisji decyduje głos Przewodniczącego.
2. Komisja nie ma uprawnień uchwałodawczych, a jedynie opiniodawcze i wnioskodawcze.

§ 23.

Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokoły podpisuje Przewodniczący Komisji.

§ 24.

Obsługę kancelaryjną Komisji zapewnia Zarząd Spółdzielni.

§ 25.

Pracami Komisji kierują ich Przewodniczący.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26.

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Walne Zgromadzenie Członków, tj. 15 czerwca 2019 r.
2. Traci moc Regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie w dniach 22.06. – 20.07.2009 r., uwzględniający zmianę wprowadzoną przez Walne Zgromadzenie obradujące w dniach 08. – 17.06.2013 r. Uchwałą nr 19/2013.