



# SŁUPSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „C Z Y N”

76-200 SŁUPSK, ul. S. Leszczyńskiego 7

tel. 59 307 02 90 e-mail: sekretariat@czyn.slupsk.pl www.czyn.slupsk.pl

Konto PKO BP S.A.O/Centrum w Słupsku Nr 28 1020 4649 0000 7602 0002 8647 NIP 839-000-80-76

\*\*\*\*\*

TT/W/\*\*\*\*/2026

Słupsk, dn. 12.03.2026 roku

.....  
prowadzący działalność gospodarczą pod firmą:  
.....  
.....

Słupska Spółdzielnia Mieszkaniowa „CZYN” zaprasza do złożenia oferty cenowej na „**Remont elewacji budynku przy. ul. Z. Augusta 16 w Słupsku**” – nieruchomość 230.

Postępowanie prowadzone jest w trybie „Zapytania o cenę” zgodnie z postanowieniami Regulaminu zlecenia dostaw i usług wykonawcom oraz udzielania zamówień na roboty budowlane SSM „CZYN”.

Zakres robót do wykonania:

1. Mycie elewacji myjką ciśnieniową przy użyciu detergentu (wraz z myciem chodników przy budynku, myciem schodów przed wejściem, murku, opaski, myciem podestów zewnętrznych od strony zaplecza) oraz zabezpieczenie biobójcze elewacji.
2. Zabezpieczenie stolarki, parapetów folią
3. Uzupelnienie brakujących płytek klinkierowych w elewacji oraz uzupelnienie ubytków fugi pomiędzy płytkami na ścianach, parapetach.
4. Dwukrotne malowanie wraz z gruntowaniem i przygotowaniem podłoża – okładzin z klinkieru ( farba do malowania klinkieru, kolor do uzgodnienia z Inspektorem Technicznym).
5. Czyszczenie nasad kominowych stalowych do 3 st.czystości, odtłuszczenie, malowanie podkładem i 2x farbą chlorokauczukową – wszystkie kominy stalowe i nasady obustronnie.
6. Dwukrotne malowanie farbami silikonowymi z uprzednim gruntowaniem elewacji wraz z ościeżami i korytami kablowymi.
7. Likwidacja nieczynnych przewodów instalacji elektrycznych, zbędnych peszli na ścianach i dachu budynku.
8. Pokrycie elewacji po obwodzie preparatem przeciw graffiti do wysokości 2,2 m od poziomu gruntu (odrębna pozycja w ofercie jako roboty opcjonalne). Powłoka zapewniająca minimum 7 cykli zmywania.
9. Uzupelnienie wszystkich ubytków i uszkodzeń w elewacji (spękania, rysy, uszkodzenia mechaniczne, ubytki tynków, odbicie luźnych tynków, otwory po kołkach), wykonanie napraw uszkodzonych ościeży drzwiowych i okiennych (nowe tynki strukturalne, wraz z obsadzeniem kątowników w miejscach koniecznych).
10. Odcięcie krat okiennych i ponowny montaż. Piaskowanie do trzeciego stopnia czystości, malowanie podkładem i 2x farbą chlorokauczukową - kraty okienne. Dopuszcza się montaż nowych krat okiennych po uzgodnieniu z Inspektorem Technicznym.
11. Dostawa i montaż oznakowania adresu budynku oraz oznakowania 4 lokali – Wzór w uzgodnieniu z Administratorem budynku.
12. Uszczelnienie stolarki po obwodzie uszczelniaczem.
13. Wymiana obróbek blacharskich i papowych podstaw wszystkich kominków wentylacyjnych, kominów murowanych oraz wentylatorów na dachu, a także uszczelnienie przejść rur spustowych przez gzymsy.
14. Czyszczenie dachu z odpadów, mchu, czyszczenie rynien, rur spustowych, czyszczaków rur spustowych – udrożnienie orywnowania.

15. Poprawa mocowania fragmentu rynny od strony zaplecza. Wymiana i uszczelnienie złązek rynny.
16. Mycie, odtłuszczenie i malowanie farbą chlorokauczukową rur spustowych, rynien, obróbek blacharskich, 4 drzwi zewnętrznych z tyłu budynku (blachy okapowe, parapety z blachy oraz czapek attyk). Kolorystyka do uzgodnienia z Inspektorem technicznym
17. Wymiana luźnych uchwyty mocujących rury spustowe w elewacji.
18. Demontaż nieużywanych przewodów, anten i mocowań kablowych wraz z naprawą miejsc po demontażu.
19. Wymiana kratki wentylacyjnych na nowe ze stali nierdzewnej.
20. Wywóz, utylizacja materiałów pochodzących z rozbiórki poza teren budowy.
21. Rusztowanie, lub podnośnik niezbędny do wykonania prac.
22. Ewentualny koszt opracowania projektu organizacji ruchu i opłata za zajęcie pasa drogowego.

Wykonawca zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej w celu samodzielnego rozpoznania warunków realizacji przedmiotu zapytania o cenę i uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty, prawidłowej oceny zakresu robót i zawarcia umowy.

Wszystkie materiały użyte do wykonania robót muszą być dopuszczone do obrotu lub stosowania w budownictwie na podstawie art. 10 ustawy z 07 lipca 1994r. – Prawo Budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 tj.).

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia następujących informacji: producenta materiałów, które będą użyte do realizacji robót oraz do określenia technologii, w jakiej zadanie zostanie wykonane, zgodnie z załącznikiem nr 4 do formularza ofertowego.

Informacje na temat przedmiotu zamówienia uzyskać można u Specjalisty ds. Technicznych Krystiana Teclaf pod nr telefonu 726 481 062.

Ofertę, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia, należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „CZYN”, ul. Leszczyńskiego 7, 76-200 Słupsk w terminie do dnia **23.03.2026 do godziny 12<sup>00</sup> z następującym oznakowaniem: „Oferta na Remont elewacji budynku przy. ul. Z. Augusta 16 w Słupsku – Nieruchomość 230”** Dopuszcza się składanie ofert za pośrednictwem operatora pocztowego przy czym w takiej sytuacji decyduje data wpływu przesyłki do Spółdzielni.

Wymagany okres gwarancji – minimum 60 miesięcy.

W ofercie należy podać:

1. Cenę brutto.
2. Termin wykonania zamówienia – ostateczny termin do 30.06.2026 r.

O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni w formie pisemnej. Wynik postępowania zostanie ogłoszony na tablicy ogłoszeń w biurze Spółdzielni oraz na stronie internetowej Spółdzielni.

Spółdzielnia zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn i bez prawa do zgłaszania przez Wykonawców roszczeń z tego tytułu.

W załączniku „Obowiązek informacyjny dla osób biorących udział w przetargach, zapytaniach ofertowych w związku z przetwarzaniem danych osobowych”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia oraz Oświadczenie Oferenta dotyczące przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Z poważaniem

Otrzymują:

1. Adresat
2. TT a/a

.....  
Pieczęć wykonawcy

### FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa.....  
Siedziba .....  
Nr NIP .....  
Nr REGON .....

W odpowiedzi na zaproszenie w postępowaniu na „**Remont elewacji budynku przy ul. Z. Augusta 16 w Słupsku – nieruchomość 230**” oferuję wykonanie robót określonych w zapytaniu o cenę za kwotę:

Cena brutto: .....zł  
Słownie złotych: .....

Cena brutto robót opcjonalnych: .....zł  
Słownie złotych: .....

Podaję również informacje dotyczące terminu gwarancji i wykonania w/w robót:

Okres gwarancji: .....

Termin wykonania zamówienia: .....

Stawki kosztorysowe do ewentualnego kosztorysu na roboty nieprzewidziane:

- stawka roboczogodziny bezpośredniej Rg .....zł,
- narzut kosztów pośrednich od Rg+S Kp.....%
- narzut zysku od Rg+S+Kp Z ..... %
- narzut od zakupu materiałów Kz ..... %

Zobowiązuję się do wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości przyjętej łącznej oferty brutto w pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego. Rozliczenie kwoty wniesionego zabezpieczenia nastąpi na warunkach podanych w umowie.

Oświadczam, że zaoferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych zaproszeniem, w tym ryzyko z tytułu niedoszacowania wszystkich kosztów związanych z realizacją a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty

.....  
czytelny podpis

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z warunkami realizacji prac, przeprowadziłem wizję lokalną i uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Zapoznałem się z „Obowiązkiem informacyjnym dla osób biorących udział w przetargach, zapytaniach ofertowych w związku z przetwarzaniem danych osobowych” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
3. W przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego,

.....  
czytelny podpis

**Obowiązek informacyjny w związku z udziałem w postępowaniu przetargowym:**

1. Administratorem danych osobowych jest **Słupską Spółdzielnia Mieszkaniowa „CZYN”** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. St. Leszczyńskiego 7, 76-200 Słupsk. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. St. Leszczyńskiego 7, 76-200 Słupsk lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@czyn.slupsk.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iod@czyn.slupsk.pl**
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – art. 6 ust. 1 lit. b RODO - dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od dnia zakończenia postępowania o zlecenie dostaw i usług obcych oraz udzielenie zamówienia na roboty budowlane.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności organów kontrolnych, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
Ich niepodanie spowoduje brak możliwości udziału w postępowaniu.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja, ..... zapoznałam/em się z obowiązkiem informacyjnym.

.....  
/data/

.....  
/podpis/

## Oświadczenie Wykonawcy

Ja, niżej podpisana/y ..... oświadczam, że:

- 1) jestem/ nie jestem \* (*odpowiednie skreślić*) osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne,
- 2) Jestem/nie jestem \* (*odpowiednie skreślić*) osobą znaną jako bliski współpracownik osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne,
- 3) Jestem/nie jestem \* (*odpowiednie skreślić*) członkiem rodziny osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne.

### Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....  
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

*Wyciąg z ustawy z dnia 01 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu  
Art. 2 ust. 1 pkt 11*

*Ilekroć w ustawie jest mowa o:*

**11) osobach zajmujących eksponowane stanowiska polityczne** - rozumie się przez to osoby fizyczne zajmujące znaczące stanowiska lub pełniące znaczące funkcje publiczne, w tym:

- a) szefów państw, szefów rządów, ministrów, wiceministrów, sekretarzy stanu, podsekretarzy stanu, w tym Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Prezesa Rady Ministrów i wiceprezesa Rady Ministrów,
- b) członków parlamentu lub podobnych organów ustawodawczych, w tym posłów i senatorów,
- c) członków organów zarządzających partii politycznych,
- d) członków sądów najwyższych, trybunałów konstytucyjnych oraz innych organów sądowych wysokiego szczebla, których decyzje nie podlegają zaskarżeniu, z wyjątkiem trybów nadzwyczajnych, w tym sędziów Sądu Najwyższego, Trybunału Konstytucyjnego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, wojewódzkich sądów administracyjnych oraz sędziów sądów apelacyjnych,
- e) członków trybunałów obrachunkowych lub zarządów banków centralnych, w tym Prezesa oraz członków Zarządu NBP,
- f) ambasadorów, charges d'affaires oraz wyższych oficerów sił zbrojnych,
- g) członków organów administracyjnych, zarządczych lub nadzorczych przedsiębiorstw państwowych, w tym dyrektorów przedsiębiorstw państwowych oraz członków zarządów i rad nadzorczych spółek z udziałem Skarbu Państwa, w których ponad połowa akcji albo udziałów należy do Skarbu Państwa lub innych państwowych osób prawnych,
- h) dyrektorów, zastępców dyrektorów oraz członków organów organizacji międzynarodowych lub osoby pełniące równoważne funkcje w tych organizacjach,
- i) dyrektorów generalnych w urzędach naczelnych i centralnych organów państwowych, dyrektorów generalnych urzędów wojewódzkich oraz kierowników urzędów terenowych organów rządowej administracji specjalnej;

*Art. 2 ust. 1 pkt 12)*

*Ilekroć w ustawie jest mowa o:*

**12) osobach znanych jako bliscy współpracownicy osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne** - rozumie się przez to:

- a) osoby fizyczne będące beneficjentami rzeczywistymi osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lub trustów wspólnie z osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne lub utrzymujące z taką osobą inne bliskie stosunki związane z prowadzoną działalnością gospodarczą,
- b) osoby fizyczne będące jedynym beneficjentem rzeczywistym osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lub trustu, o których wiadomo, że zostały utworzone w celu uzyskania faktycznej korzyści przez osobę zajmującą eksponowane stanowisko polityczne;

*Art. 2 ust. 1 pkt 3)*

*Ilekroć w ustawie jest mowa o:*

**3) członkach rodziny osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne** - rozumie się przez to:

- a) małżonka lub osobę pozostającą we wspólnym pożyciu z osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne,
- b) dziecko osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne i jego małżonka lub osoby pozostającej we wspólnym pożyciu,
- c) rodziców osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne.

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, że zaoferowany przedmiot zamówienia zgodnie z zapytaniem o cenę wykonam:

- w technologii:

.....  
.....

- przy zastosowaniu materiałów firmy:

.....  
.....

.....  
podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy

....., dnia .....